Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

WERSJA – MARZEC 2021

REGULAMIN SZKOLEŃ[1]

organizowanych w ramach projektu pn. „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami"

DEFINICJE

§ 1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) **Dacie rozpoczęcia udziału w Projekcie przez Pracownika** - należy przez to rozumieć datę rozpoczęcia udziału w pierwszym dniu szkolenia typu 1 albo datę udziału w szkoleniu typu 2, które dofinansowane jest w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami".
2) **Dacie rozpoczęcia udziału w Projekcie przez Przedsiębiorcę** – należy przez to rozumieć datę zawarcia porozumienia na przeprowadzenie szkolenia typu 1 i typu 2, które dofinansowane są z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami" pomiędzy Przedsiębiorcą a PFRON albo datę wejścia w życie tego porozumienia. Przez datę podpisania porozumienia rozumie się datę podpisania przez ostatnią ze stron porozumienia na przeprowadzenie wyżej wymienionego szkolenia typu 1 i typu 2.
3) **Dofinansowaniu** – oznacza to dotację ze środków publicznych, z których w całości albo częściowo[2] finansowany jest koszt udziału Przedsiębiorcy i/lub Pracownika w szkoleniu typu 1 lub w szkoleniu typu 2.
4) **Dużych przedsiębiorstwach** – należy przez to rozumieć przedsiębiorców niespełniających przesłanek MŚP, zgodnie z § 4.
5) **Godzinie szkoleniowej (dydaktycznej)** – należy przez to rozumieć:

[1] Regulamin dotyczy: szkoleń pilotażowych i cyklu szkoleń dla pracowników transportu zbiorowego szynowego i kołowego (szkolenie typ 1) i szkoleń dla kadry zarządzającej w przedsiębiorstwach transportu zbiorowego szynowego i kołowego (szkolenie typ 2).

[2] W całości koszty udziału w szkoleniu są finansowane Przedsiębiorcom, którzy korzystają z pomocy *de minimis* lub rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych na podstawie Rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. W przypadku Przedsiębiorców, korzystających z pomocy na szkolenia dotacja pokrywa część tych kosztów zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu GBER, tj. Rozporządzeniu Komisji nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.2015.2164 z dnia 22 grudnia 2015 r. z późn. zm.).

a) w przypadku szkolenia typu 1 jednostkę usługi szkoleniowej wynoszącą 45 minut;
b) w przypadku szkolenia typu 2 jednostkę usługi szkoleniowej wynoszącą 60 minut.

6) **Limicie** – oznacza to pulę miejsc dla grupy docelowej, która została określona w niniejszym Regulaminie w § 4.
7) **MŚP, tj. mikro, małym i średnim przedsiębiorstwie** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwa oraz małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia GBER, zgodnie z § 4.
8) **Osobach o niskich kwalifikacjach** – należy przez to rozumieć osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych[3]. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.

[3] **Wykształcenie PODSTAWOWE** – programy w ramach poziomu ISCED 1 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie podstawowe – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat.
Wykształcenie GIMNAZJALNE - programy w ramach poziomu ISCED 2 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od poziomu ISCED 1. Uczniowie przystępują do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12 a 13 rokiem życia.
Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE - poziom ISCED 3 - ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.
Wykształcenie POLICEALNE - poziom ISCED 4 - ma na celu umożliwienie uczącym się zdobycia wiedzy, umiejętności i kompetencji na poziomie niższym od poziomu studiów wyższych. Programy na poziomie ISCED 4 - poziom policealny – są opracowane tak, aby zapewnić osobom, które ukończyły naukę na poziomie ISCED 3, zdobycie kwalifikacji niezbędnych do kontynuowania nauki na studiach wyższych lub do podjęcia pracy, jeżeli kwalifikacje nabyte przez nich na poziomie ISCED 3 tego nie umożliwiają. Biorąc pod uwagę kompleksowość treści, programy na poziomie ISCED 4 nie mogą być uznawane za programy kształcenia wyższego, chociaż zdecydowanie odnoszą się do nauczania na poziomie policealnym. Ukończenie programu na poziomie ISCED 3 jest warunkiem przystąpienia do programów na poziomie ISCED 4. Programy nauczania na tym poziomie przygotowują do bezpośredniego wejścia na rynek pracy. Niektóre systemy edukacji oferują na tym poziomie programy ogólne.
Wykształcenie WYŻSZE – poziom ISCED 5-8. ISCED 5 – studia krótkiego cyklu – są opracowane tak, aby zapewnić osobom uczącym się możliwość zdobycia profesjonalnej wiedzę, umiejętności i kompetencji. Opierają się one zwykle na praktycznej nauce, właściwej dla wykonywania danego zawodu i przygotowują studentów do wejścia na rynek pracy. Mogą jednak być też drogą do innych programów kształcenia wyższego. Programy kształcenia akademickiego poniżej poziomu studiów licencjackich

9) **Państwowym Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanym dalej PFRON)** – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, który jest Liderem projektu pn. „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami".
10) **Partnerach** – należy przez to rozumieć Urząd Transportu Kolejowego (zwany dalej **UTK**) z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 134, 02-305 Warszawa i/lub Instytut Transportu Samochodowego (zwany dalej **ITS**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 80, 03-301 Warszawa.
11) **Pomocy *de minimis*** – należy przez to rozumieć pomoc, której można udzielić na pokrycie kosztów uczestnictwa Przedsiębiorcy i/lub Pracownika przedsiębiorstwa delegowanego na szkolenie w szkoleniu typu 1 lub typu 2 na podstawie Rozporządzenia *de minimis.* Intensywność pomocy *de minimis* może wynieść do 100% kosztów kwalifikowalnych.
12) **Pomocy publicznej na szkolenia** – należy przez to rozumieć pomoc na pokrycie kosztów uczestnictwa Przedsiębiorcy i/lub Pracownika przedsiębiorstwa delegowanego na szkolenie w szkoleniu typu 1 lub typu 2, o którą Przedsiębiorca może ubiegać się zgodnie z Rozporządzeniem GBER.
13) **Pomocy w ramach rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych** – należy przez to rozumieć pomoc na pokrycie kosztów uczestnictwa Przedsiębiorcy i/lub Pracownika przedsiębiorstwa delegowanego na szkolenie w szkoleniu typu 1 lub typu 2 udzieloną na podstawie Rozporządzenia 1370/2007.
14) **Pracowniku niepełnosprawnym** - należy przez to rozumieć osobę, która posiada długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub sensoryczną,

lub równorzędne z nimi są także klasyfikowane jako poziom ISCED 5. Wymogiem przystąpienia do programów kształcenia na poziomie ISCED 5 jest pomyślne ukończenie nauki na poziomie 3 lub 4 ISCED z dostępem do kształcenia wyższego. Programy na poziomie ISCED 5 charakteryzują się większą złożonością merytoryczną niż programy na poziomach 3 i 4 ISCED, ale trwają krócej i są zwykle w mniejszym stopniu zorientowane na naukę teoretyczną niż programy na poziomie ISCED 6. ISCED 6 – studia licencjackie lub ich odpowiedniki – mają na celu dostarczenie studentom wiedzy akademickiej na poziomie średnio zaawansowanym lub wiedzy zawodowej, umiejętności i kompetencji, prowadzących do uzyskania dyplomu pierwszego stopnia lub jego odpowiednika. Programy na tym poziomie opierają się zwykle na nauce teoretycznej, ale mogą też obejmować zajęcia praktyczne. Są inspirowane przez najnowsze badania lub doświadczenie zawodowe. Naukę w ramach tych programów oferują uniwersytety i inne równorzędne z nimi uczelnie wyższe. Wymogiem przystąpienia do programów na tym poziomie jest zazwyczaj pomyślne ukończenie nauki na poziomie 3 lub 4 ISCED z dostępem do kształcenia wyższego. Przystąpienie do tych programów może zależeć od wyboru przedmiotów lub od stopni uzyskanych z programów na poziomie 3 i/lub 4 ISCED. ISCED 7 – studia magisterskie lub ich odpowiedniki – mają na celu dostarczenie studentom wiedzy akademickiej na poziomie zaawansowanym oraz/lub wiedzy zawodowej, umiejętności i kompetencji, prowadzących do uzyskania dyplomu drugiego stopnia lub jego odpowiednika. Znaczną część programów na tym poziomie mogą stanowić prace badawcze, co jednak nie prowadzi jeszcze do przyznania stopnia doktora. ISCED 8 – studia doktoranckie lub ich odpowiedniki – przede wszystkim prowadzą do uzyskania wysokiego stopnia naukowego. Programy na tym poziomie ISCED koncentrują się na zaawansowanych i twórczych pracach badawczych. Dostęp do tych programów zapewniają zwykle tylko instytucje szkolnictwa wyższego, które prowadzą badania naukowe, np. uniwersytety.

utrudniającą jej, w połączeniu z innymi barierami, pełne i skuteczne uczestnictwo w środowisku pracy na równych zasadach z pozostałymi pracownikami.

15) **Pracowniku powyżej 50. roku życia** – należy przez to rozumieć pracownika, który ukończył 50. rok życia do dnia poprzedzającego dzień zawarcia pomiędzy Przedsiębiorcą a PFRON porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami".
16) **Pracownikach przedsiębiorstwa, Pracownikach** – należy przez to rozumieć pracowników w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.), właścicieli, pełniących funkcje kierownicze lub wspólników, w tym partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z tego korzyści finansowe oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie Usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło.
17) **Pracowniku znajdującym się w szczególnie niekorzystnej sytuacji** - należy przez to rozumieć osobę, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
    a) do dnia poprzedzającego dzień zawarcia pomiędzy Przedsiębiorcą a PFRON porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami" nie ukończyła 24. roku życia,
    b) do dnia poprzedzającego dzień zawarcia pomiędzy Przedsiębiorcą a PFRON porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami" ukończyła 50. rok życia,
    c) jest osobą dorosłą samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko lub posiadającą na utrzymaniu osobę zależną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265),
    d) nie posiada wykształcenia średniego lub zasadniczego zawodowego, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji (ISCED) na poziomie

ISCED 3 włącznie lub w okresie do dwóch lat od momentu zakończenia edukacji nie podjęła pierwszego stałego zatrudnienia,

e) pracuje w sektorze lub w zawodzie, w którym różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn jest co najmniej 25% wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej Rzeczypospolitej Polskiej oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danym sektorze lub zawodzie,

f) jest członkiem mniejszości narodowej lub etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 823) oraz w celu zwiększenia szans na uzyskanie zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, podnieść kwalifikacje lub kompetencje zawodowe lub zdobyć doświadczenie zawodowe,

g) jest bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie ostatnich 6 miesięcy.

18) **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt PFRON realizowany w partnerstwie z Urzędem Transportu Kolejowego i Instytutem Transportu Samochodowego pn. „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Rozwój Edukacja 2014-2020, Działanie 2.6 „Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych", który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

19) **Przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019r. poz. 1292). W Projekcie może brać udział mikro, mały, średni i duży Przedsiębiorca, spełniający kryteria wskazane w § 4, który prowadzi działalność w obszarze szynowego lub kołowego transportu zbiorowego[4] – co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych Przedsiębiorcy albo który świadczy usługi asysty lub kontroli biletów w ramach zawartej z tym Przedsiębiorcą umowy cywilnoprawnej albo w ramach zawartej z organizatorem publicznego transportu zbiorowego[5] umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

20) **Realizatorze szkoleń** – należy przez to rozumieć podmiot, który został zakontraktowany przez PFRON w drodze przetargu na usługi społeczne na realizację

[4] Przez szynowy transport zbiorowy rozumie się transport: kolejowy, tramwajowy i metro. Natomiast przez kołowy transport zbiorowy rozumie się transport: autobusowy, autokarowy i trolejbusowy.

[5] Przez organizatora publicznego transportu zbiorowego rozumie się właściwą jednostkę samorządu terytorialnego zapewniającą funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na danym obszarze.

szkoleń dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami.

21) **Rozporządzeniu 1370/2007** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie (WE) Nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23.10.2007 r. w sprawie usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (EWG) Nr 1191/69 i (EWG) Nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315 z późn. zm.).
22) **Rozporządzeniu *de minimis*** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z późn. zm.).
23) **Rozporządzeniu GBER** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z późn. zm.).
24) **Szkoleniach** – należy przez to rozumieć cykl szkoleń dla pracowników transportu zbiorowego szynowego i kołowego (szkolenie typ 1) i szkoleń dla kadry zarządzającej w przedsiębiorstwach transportu zbiorowego szynowego i kołowego (szkolenie typ 2).
25) **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć Przedsiębiorcę, który zawarł z PFRON porozumienie na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami" lub skierowanego przez niego Pracownika do udziału w szkoleniu typu 1 albo w szkoleniu typu 2 dofinansowanego w ramach Projektu z zastrzeżeniem, że zgłoszenia do Projektu dokonuje Przedsiębiorca.
26) **Ustawie o publicznym transporcie zbiorowym** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. 2020 poz. 1944).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do i uczestnictwa w Projekcie pn. „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami", realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 2.6 „Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób

niepełnosprawnych", który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2023 r., a zaplanowane w nim szkolenia w okresie od marca 2021 r. do marca 2023 r.
3. Regulacje w ramach niniejszego Regulaminu dotyczą przyznania wsparcia w ramach pomocy *de minimis* lub pomocy w ramach rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, z wyłączeniem sytuacji, w których w Regulaminie jest mowa, że wsparcie jest przyznawane w ramach pomocy publicznej na szkolenia.

§ 3

Cel i założenia Projektu

1. Celem głównym Projektu jest podniesienie kompetencji 5 000 Pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie profesjonalnej obsługi osób o szczególnych potrzebach, w tym w szczególności osób z niepełnosprawnościami poprzez działania szkoleniowe oraz opracowanie standardów obsługi osób o szczególnych potrzebach podczas korzystania przez nie z transportu zbiorowego.
2. Cele szkolenia typu 1 są następujące:
   1) **NA POZIOMIE POSTAWY:** Pracownicy i pracownice:
      a) czują, że istotne jest to, aby wszyscy podróżni czuli się osobami, których podmiotowość i potrzeby są traktowane jako normalne a udzielane wsparcie nie jest czymś wyjątkowym, tylko normą w świecie, w którym żyją różnorodni ludzie,
      b) uznają za zasadne i mają wewnętrzne przekonanie, że warto stosować w procesie obsługi klienta nabytą na szkoleniach wiedzę i umiejętności,
      c) czują się bardzo istotnym podmiotem procesu wprowadzania standardów, które są dostosowane do sytuacji i potrzeb różnorodnych podróżnych i chcą stosować na co dzień zasady, które poznali,
      d) są przekonani, że stereotypy i uprzedzenia mogą być krzywdzące, a w pracy pomagają wiedza i umiejętności ze szkolenia oraz stosowanie standardów, nie zaś kierowanie się popularnymi schematami myślowymi.
   2) **NA POZIOMIE WIEDZY:** Pracownicy i pracownice:
      a) wiedzą jakie są zasady bon tonu w obsłudze różnorodnych podróżnych i wiedzą, że ważne jest aby stosować go spójnie w procesie obsługi,

b) wiedzą, że kluczowy jest pierwszy kontakt i pierwsze spotkanie z podróżnym, podczas którego oprócz informacji ustala się zasady współpracy i wsparcia w całym procesie podróży,
c) wiedzą, że konieczna jest współpraca i spójny przepływ informacji między nimi w kontekście obsługi różnorodnych klientów,
d) wiedzą, jaka jest specyfika i ewentualne potrzeby podróżnych z chorobami psychicznymi (w tym po kryzysach psychicznych), ze spektrum autyzmu, z niepełnosprawnością intelektualną,
e) wiedzą, że jest różnica pomiędzy kryzysami psychicznymi, niepełnosprawnością intelektualną oraz spektrum autyzmu i nie traktują ich jako jednego zjawiska,
f) wiedzą, jakie mogą być rodzaje niepełnosprawności związanej ze wzrokiem i ze słuchem oraz wiedzą, jakie tu mogą pojawić się potrzeby związane z komunikacją, informowaniem i formami komunikacji z obsługą,
g) wiedzą, jakie mogą się pojawić problemy z przemieszczaniem się, znają różne rodzaje sprzętu (wózki, balkoniki, kule, laska) i wiedzą, jak należy się z tym sprzętem obchodzić oraz jak rozmawiać z osobami, dla których sprzęt jest niezbędny do poruszania się,
h) wiedzą, jaka jest funkcja zwierząt asystujących i jakie prawa przysługują tym zwierzętom,
i) wiedzą, jakie są procedury w sytuacjach nadzwyczajnych, kryzysowych i wiedzą, że należy uwzględnić wtedy specyfikę różnorodnych podróżnych.

3) **NA POZIOMIE UMIEJĘTNOŚCI:** Pracownicy i pracownice potrafią:
a) zastosować zasady bon tonu w kontakcie z różnorodnymi podróżnymi, uwzględniającego potrzeby i podmiotowość obydwu stron,
b) komunikować się z różnymi podróżnymi bez kierowania się stereotypami lub nadmierną gorliwością,
c) zawsze zastosować zasadę pierwszego kontaktu, który jest też formą ustalenia zasad wsparcia w procesie oraz zasadę przepływu informacji i wsparcia osoby podróżującej podczas całego procesu podróży,
d) zadbać o różnorodne formy przekazywania ważnych informacji w procesie podróży stosując się do zasad bon tonu oraz potrzeb różnych podróżnych,
e) uwzględnić potrzeby różnorodnych podróżnych w sytuacjach trudnych i kryzysowych i zachować przy tym standard proceduralny,

f) potrafią wyciszyć i uspokoić atmosferę w sytuacji trudnej relacyjnie i komunikacyjnie,
g) profesjonalnie, skutecznie i z zachowaniem zasad pomóc osobie, która komunikuje taką potrzebę (uwzględniają przy tym zarówno bon ton jak i standardy jak i podmiotowość pasażerów), a jeśli osoba nie komunikuje potrzeby pomocy, to wiedzą, jak się zachować, aby nie doprowadzać do sytuacji niebezpiecznych lub niekomfortowych,
h) pomóc w razie potrzeby psu asystującemu bez rozpraszania go.

3. Celem szkolenia typu 2 jest przekonanie uczestników (kadry zarządzającej), że standardy obsługi różnych podróżnych wiążą się ścisłe z jakością usług świadczonych przez przedsiębiorstwa przez nich zarządzane oraz przekonanie uczestników (kadry zarządzającej) do współpracy z PFRON w zakresie wdrażania standardów.

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 4

Definicja grupy docelowej wsparcia

1. Uczestnikiem Projektu (grupą docelową wsparcia) mogą być mikro, małe, średnie (MŚP) i duże przedsiębiorstwa.
2. Do kategorii MŚP w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia GBER należą przedsiębiorstwa, które:
   1) zatrudniają mniej niż 250 pracowników i
   2) których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub
   3) roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,
      w tym:
      a. **małe przedsiębiorstwo** zatrudnia mniej niż 50 pracowników, a jego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,
      b. **mikroprzedsiębiorstwo** zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
3. Przedsiębiorcy niespełniający przesłanek MŚP, o których mowa w ust. 2 są kwalifikowani jako **duzi przedsiębiorcy**. Dużymi przedsiębiorcami są także podmioty, w których udział kapitałowy organu publicznego wynosi co najmniej 25%[6].

[6] Oznacza to, że spółki, w których co najmniej 25% udziałów lub akcji należy do organu centralnego lub do jednostki samorządu terytorialnego, czyli będące własnością jednostek samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa, zawsze będą uznawane za przedsiębiorstwa duże. Również przedsiębiorstwa pośrednio kontrolowane przez organy publiczne (w taki sposób, że organy te mają możliwość wpłynięcia – poprzez powiązania kapitałowe lub prawa głosu – na przedsiębiorstwo) nie są MŚP.

4. Z udziału w Projekcie mogą skorzystać Pracownicy, skierowani przez Przedsiębiorcę do uczestniczenia w szkoleniach pilotażowych albo w szkoleniu typu 1 lub szkoleniu typu 2, którzy są zatrudnieni u Przedsiębiorcy co najmniej w okresie od dnia podpisania z PFRON porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami" do dnia zakończenia udziału w szkoleniach.
5. Wsparcie w postaci szkoleń udzielone w Projekcie Przedsiębiorcy, podlega regulacjom dotyczącym pomocy *de minimis* albo pomocy w ramach rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych albo pomocy publicznej na szkolenie.
6. Przedsiębiorca może zostać zakwalifikowany do Projektu więcej niż jeden raz, pod warunkiem zachowania limitu wskazanego w § 16 Regulaminu. Przedsiębiorca zakwalifikowany do Projektu do uczestnictwa w szkoleniu typu 1 lub szkoleniu typu 2 może zgłaszać Pracowników w dogodnych dla siebie terminach, pod warunkiem:
   a) zachowania liczby i wykazu Pracowników wskazanych w zawartym z PFRON porozumieniu o udział w szkoleniu dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami" oraz
   b) nieprzekroczenia limitów określonych w § 16 Regulaminu.
7. W przypadku Przedsiębiorcy zakwalifikowanego do Projektu w związku ze zgłoszeniem swoich Pracowników do uczestnictwa w szkoleniu pilotażowym może on zostać zakwalifikowany do Projektu ponownie, z uwzględnieniem zasad wskazanych w ust. 6. Zgłoszenia Pracowników dokonuje zgodnie z zapisami ust. 6. Do limitu, o którym mowa w ust. 6 lit. b) wlicza się uczestników szkolenia pilotażowego.
8. W razie potrzeby zakwalifikowany Przedsiębiorca może wprowadzić zmiany w wykazie zgłoszonych Pracowników na zasadach wskazanych w § 13.
9. Data rozpoczęcia udziału w Projekcie przez Przedsiębiorcę jest tożsama z datą podpisania z PFRON lub wejścia w życie porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami".
10. Data rozpoczęcia udziału w Projekcie Pracownika, skierowanego przez Przedsiębiorcę do uczestniczenia w szkoleniu pilotażowym albo w szkoleniu typu 1 lub w szkoleniu typu 2, jest tożsama z datą rozpoczęcia pierwszego dnia szkolenia pilotażowego albo pierwszego dnia szkolenia typu 1 lub z datą szkolenia typu 2.

WARUNKI UDZIELENIA WSPARCIA

§ 5

1. Niezależnie od tego czy w szkoleniu uczestniczą Pracownicy mikro-, małego, średniego czy dużego Przedsiębiorcy poziom dofinansowania udziału w szkoleniu może wynosić 100% do wartości uczestnictwa jednego Pracownika, w ramach udzielanej pomocy *de minimis* albo pomocy w ramach rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych.
2. W przypadku gdy Przedsiębiorca nie może otrzymać pomocy *de minimis* albo pomocy w ramach rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, może starać się o udzielenie pomocy publicznej na szkolenia. Poziom dofinansowania jest ustalany zgodnie z zasadami, o których mowa § 8 ust. 2.

§ 6

Zgłoszenie do Projektu przy udzielaniu pomocy *de minimis*

1. Pomocy *de minimis* można udzielić na pokrycie kosztów uczestnictwa w szkoleniu Przedsiębiorcy lub Pracownika przedsiębiorstwa delegowanego na szkolenie, zgodnie z zakresem określonym w art. 31 ust. 3 Rozporządzenia GBER.
2. Pomocy *de minimis* w ramach Projektu udziela Przedsiębiorcy PFRON.
3. Intensywność pomocy *de minimis* może wynieść do 100% kosztów kwalifikowalnych, które mogą być podstawą kalkulacji dofinansowania kosztów uczestnictwa w szkoleniu i przez które rozumie się koszty wymienione w art. 31 ust. 3 Rozporządzenia GBER, tj.:
    a. koszty zatrudnienia wykładowców poniesione za godziny ich udziału w szkoleniach,
    b. koszty operacyjne wykładowców i uczestników szkoleń związane bezpośrednio z projektem szkoleniowym, z wyłączeniem kosztów zakwaterowania[7],
    c. koszty usług doradczych związanych z projektem szkoleniowym,
    d. koszty personelu osób szkolonych poniesione za godziny uczestnictwa w szkoleniu,
    e. inne ogólne koszty pośrednie (takie jak wynajem lub koszty administracyjne) poniesione za godziny szkoleń.
4. Za dzień udzielenia pomocy *de minimis* uznaje się dzień, w którym Przedsiębiorca uzyskuje prawo otrzymania pomocy, niezależnie od faktycznej daty przekazania środków. W przypadku szkoleń, których dotyczy Regulamin, będzie to dzień zawarcia

[7] Poza niezbędnymi minimalnymi kosztami zakwaterowania pracowników niepełnosprawnych.

z PFRON lub wejścia w życie porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami".

5. PFRON jest zobowiązany do ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, o której powziął informację w toku procedury udzielania pomocy.
6. Wniosek o udzielenie pomocy *de minimis* Przedsiębiorca składa do PFRON za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: transport@pfron.org.pl Składany wniosek musi być w formacie PDF i zawierać wszystkie wymagane w nim podpisy[8]. Ze względu na to, że wniosek i załączniki zawierają dane osobowe plik należy zabezpieczyć hasłem, które musi zostać przekazane na numer telefonu: 22 505 57 84 lub 22 505 56 87 w dniu składania wniosku.
7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 6, Przedsiębiorca załącza:
    a. kopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy *de minimis*[9], jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych (załącznik nr 9 do wniosku), albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy bądź o jej nieotrzymaniu,
    b. informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, w szczególności o prowadzonej przez niego działalności oraz o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 3, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*[10].
8. Pracownik PFRON weryfikuje złożony za pośrednictwem poczty elektronicznej wniosek w terminie 14 dni i jeśli jest on niekompletny wzywa Przedsiębiorcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od otrzymania pocztą elektroniczną wezwania. Jeśli Przedsiębiorca w tym terminie nie dokona uzupełnień, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia[11].

[8] Możliwe jest składanie podpisów pisemnych, jak i kwalifikowalnych podpisów elektronicznych opatrzonych aktualnym certyfikatem.
[9] W tym zaświadczeń o otrzymanej pomocy *de minimis* w rolnictwie, rybołówstwie i akwakulturze oraz udzielanej na podstawie Rozporządzenia Komisji nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114/8) – przedsiębiorstwom świadczącym usługi w ogólnym interesie gospodarczym. Pomoc na podstawie tego rozporządzenia może być kumulowana z pomocą *de minimis* udzielaną na innych podstawach do wartości 500 000 EUR.
[10] Informacje przedstawia się na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. 2010 nr 53 poz. 311) znowelizowanego dnia 15 listopada 2014 r., dostępnym na stronie internetowej UOKiK i stanowiącym załącznik nr … do Regulaminu.
[11] Dopuszcza się możliwość kilkukrotnego uzupełniania wniosku przez Przedsiębiorcę.

9. Weryfikacja wniosków następuje zgodnie z kolejnością ich wpływu na adres poczty elektronicznej.
10. Pracownik PFRON weryfikując wniosek zobowiązany jest uwzględnić limity, o których mowa w § 16 ust. 1 – 5 i z zastrzeżeniem § 16 ust. 7.
11. Złożenie wniosku o udzielenie pomocy *de minimis* nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
12. Jeśli wniosek wymagał uzupełnienia Przedsiębiorca składa uzupełniony wniosek ponownie do PFRON za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: transport@pfron.org.pl w formacie PDF, zawierającym wszystkie wymagane w nim podpisy[12]. Ze względu na to, że wniosek i załączniki zawierają dane osobowe plik należy zabezpieczyć hasłem, które musi zostać przekazane na numer telefonu: 22 505 57 84 lub 22 505 56 87 w dniu składania wniosku.
13. Jeśli wniosek jest kompletny pracownik PFRON informuje o tym Przedsiębiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej. Przedsiębiorca wysyła wówczas zweryfikowaną wersję wniosku do PFRON za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: transport@pfron.org.pl w formacie PDF, zawierającym wszystkie wymagane w nim podpisy[13] oraz za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa z dopiskiem na kopercie: WSPARCIE W PROJEKCIE SZKOLENIOWYM – DEPARTAMENT DS. POLITYKI REGIONALNEJ. Ze względu na to, że wniosek i załączniki zawierają dane osobowe plik należy zabezpieczyć hasłem, które musi zostać przekazane na numer telefonu: 22 505 57 84 lub 22 505 56 87 w dniu składania wniosku za pośrednictwem poczty elektornicznej.
14. Udzielając pomocy *de minimis* PFRON każdorazowo dokonuje oceny, czy Przedsiębiorca może być beneficjentem pomocy *de minimis* we wnioskowanej wysokości, w szczególności na podstawie informacji przedstawionych przez Przedsiębiorcę, o których mowa w ust. 7.
15. Wsparcie może otrzymać jedynie Przedsiębiorca, który pozytywnie przejdzie każdą część oceny, polegającej na sprawdzeniu, czy:
    a. udzielenie pomocy *de minimis* nie spowoduje przekroczenia przez Przedsiębiorcę pułapu pomocy *de minimis* lub przekroczenia pułapu pomocy w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, udzielonej na innych podstawach,
    b. Przedsiębiorca nie prowadzi działalności w sektorach nieobjętych zastosowaniem Rozporządzenia *de minimis*[14], a jeśli prowadzi taką działalność obok działalności objętej zastosowaniem Rozporządzenia *de minimis*, to czy

[12] Patrz przypis nr 11.
[13] Patrz przypis nr 11.
[14] Art. 1 ust. 1 Rozporządzenia de minimis.

prowadzi rozdzielną rachunkowość pozwalającą na zapewnienie, że pomoc zostanie przeznaczona wyłącznie na działalność objętą zakresem Rozporządzenia *de minimis*. Sektorami wyłączonymi spod możliwości zastosowania rozporządzenia są sektory:

i. rybołówstwa i akwakultury,
ii. produkcji podstawowej produktów rolnych,
iii. przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, jeśli wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości produktów nabywanych lub wprowadzanych na rynek bądź przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
iv. działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich,
v. działalności związanej z otrzymywaniem pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

16. W wyniku pozytywnej weryfikacji wniosku, tzn. gdy dokumenty przedstawione przez Przedsiębiorcę są kompletne, poprawne i świadczą o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1 Przedsiębiorca trafia na listę Uczestników Projektu i PFRON sporządza porozumienie na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami", określające szczegółowe warunki i tryb udzielenia pomocy, którego wzór stanowi załącznik nr 1a do Regulaminu. Porozumienie jest podstawą udzielenia Przedsiębiorcy przez PFRON pomocy *de minimis*.
17. Wypełnione porozumienie na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami" jest przekazywane do Przedsiębiorcy wraz z załącznikami w celu podpisania przez niego całości dokumentacji.
18. Brak podpisania porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami" ze strony Przedsiębiorcy oznacza odstąpienie od jego zawarcia, co skutkuje tym, że Przedsiębiorca nie uzyskuje statusu Uczestnika Projektu, a więc rezygnuje z udziału w Projekcie.

19. PFRON udzielając pomocy *de minimis* wydaje Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy[15]. Jeśli kwota faktycznie udzielonej pomocy jest inna niż wykazana w zaświadczeniu, PFRON w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu wydaje nowe zaświadczenie i stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
20. PFRON oraz Przedsiębiorca, który uzyskał pomoc *de minimis*, są zobowiązani do przekazywania Prezesowi UOKiK na jego żądanie wszelkich dodatkowych informacji na warunkach określonych w tym żądaniu. Nieudzielenie informacji może skutkować nałożeniem grzywny.
21. Rekrutacja do Projektu Pracowników odbywa się na podstawie wniosku oraz załączników, o których mowa w ust. 6 i 7, zawierających dane o Przedsiębiorcy i Pracownikach, które są potwierdzane podpisem na etapie podpisania z PFRON porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami". Przedsiębiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych zawartych w złożonym wniosku i załącznikach do niego.
22. Informację o zawarciu pomiędzy PFRON a Przedsiębiorcą porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami" wraz ze skanem popisanych przez nich dokumentów, o których mowa w ust. 22, Pracownik PFRON przekazuje za pośrednictwem poczty elektronicznej w ciągu 3 dni od dnia zawarcia porozumienia do Realizatora szkoleń w celu rozpoczęcia pozyskiwania Pracowników na szkolenia.

§ 7

Zgłoszenie do Projektu przy udzielaniu pomocy w ramach rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych

1. Pomocy w ramach rekompensaty można udzielić na pokrycie kosztów uczestnictwa w szkoleniu Przedsiębiorcy lub Pracownika przedsiębiorstwa delegowanego na szkolenie.
2. Pomocy w ramach rekompensaty w ramach Projektu udziela Przedsiębiorcy PFRON.
3. Wartość pomocy w ramach rekompensaty może wynieść do 100% kosztów uczestnictwa w szkoleniu.

[15] Zaświadczenie wydaje się zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*, znowelizowanego dnia 15 listopada 2014 r., dostępnym na stronie internetowej UOKiK.

4. Za dzień udzielenia pomocy w ramach rekompensaty uznaje się dzień, w którym Przedsiębiorca uzyskuje prawo otrzymania pomocy, niezależnie od faktycznej daty przekazania środków. W przypadku szkoleń, których dotyczy Regulamin, będzie to dzień zawarcia z PFRON lub wejścia w życie porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami".
5. PFRON jest zobowiązany do ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, o której powziął informację w toku procedury udzielania pomocy.
6. Wniosek o udzielenie pomocy w ramach rekompensaty Przedsiębiorca składa do PFRON za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: transport@pfron.org.pl Składany wniosek musi być w formacie PDF i zawierać wszystkie wymagane w nim podpisy[16]. Ze względu na to, że wniosek i załączniki zawierają dane osobowe plik należy zabezpieczyć hasłem, które musi zostać przekazane na numer telefonu: 22 505 57 84 lub 22 505 56 87 w dniu składania wniosku.
7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 6, Przedsiębiorca załącza:
    a. kopię umowy wykonawczej o świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym z zakresu publicznego transportu zbiorowego, na podstawie której Przedsiębiorcy przysługuje rekompensata z tytułu świadczenia usług publicznych, oraz, w przypadkach realizacji tych usług w charakterze podmiotu wewnętrznego właściwego organizatora, także inne dokumenty stanowiące podstawę świadczenia usług, takie jak akt założycielski i uchwała właściwego organu organizatora,
    b. informacje niezbędne do udzielenia pomocy publicznej, w szczególności o prowadzonej przez niego działalności oraz o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc w ramach rekompensaty[17].
8. Pracownik PFRON weryfikuje złożony za pośrednictwem poczty elektronicznej wniosek w terminie 14 dni i jeśli jest on niekompletny wzywa Przedsiębiorcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od otrzymania pocztą elektroniczną wezwania. Jeśli Przedsiębiorca w tym terminie nie dokona uzupełnień, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia[18].

[16] Możliwe jest składanie podpisów pisemnych, jak i kwalifikowalnych podpisów elektronicznych opatrzonych aktualnym certyfikatem.
[17] Informacje przedstawia się na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 nr 53, poz. 312) znowelizowanego dnia 11 marca 2016 r., dostępnym na stronie internetowej UOKiK.
[18] Dopuszcza się możliwość kilkukrotnego uzupełniania wniosku przez Przedsiębiorcę.

9. Weryfikacja wniosków następuje zgodnie z kolejnością ich wpływu na adres poczty elektronicznej.
10. Pracownik PFRON weryfikując wniosek zobowiązany jest uwzględnić limity, o których mowa w § 16 ust. 1 – 5 i z zastrzeżeniem § 16 ust. 7.
11. Złożenie wniosku o udzielenie pomocy w ramach rekompensaty nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
12. Jeśli wniosek wymagał uzupełnienia Przedsiębiorca składa uzupełniony wniosek ponownie do PFRON za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: transport@pfron.org.pl w formacie PDF, zawierającym wszystkie wymagane w nim podpisy[19]. Ze względu na to, że wniosek i załączniki zawierają dane osobowe plik należy zabezpieczyć hasłem, które musi zostać przekazane na numer telefonu: 22 505 57 84 lub 22 505 56 87 w dniu składania wniosku.
13. Jeśli wniosek jest kompletny pracownik PFRON informuje o tym Przedsiębiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej. Przedsiębiorca wysyła wówczas zweryfikowaną wersję wniosku do PFRON za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: transport@pfron.org.pl w formacie PDF, zawierającym wszystkie wymagane w nim podpisy[20] oraz za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa z dopiskiem na kopercie: WSPARCIE W PROJEKCIE SZKOLENIOWYM – DEPARTAMENT DS. POLITYKI REGIONALNEJ. Ze względu na to, że wniosek i załączniki zawierają dane osobowe plik należy zabezpieczyć hasłem, które musi zostać przekazane na numer telefonu: 22 505 57 84 lub 22 505 56 87 w dniu składania wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej.
14. Udzielając pomocy w ramach rekompensaty PFRON każdorazowo dokonuje oceny, czy Przedsiębiorca może być beneficjentem pomocy, w szczególności na podstawie informacji przedstawionych przez Przedsiębiorcę, o których mowa w ust. 7.
15. Wsparcie może otrzymać jedynie Przedsiębiorca, który pozytywnie przejdzie każdą część oceny, polegającej na sprawdzeniu, czy beneficjent świadczy usługi publiczne z zakresu publicznego transportu zbiorowego na podstawie umowy zgodnej z art. 4 Rozporządzenia 1370/2007 tj. umowa uwzględnia:
    a. jednoznacznie, precyzyjnie określony zakres zobowiązań z tytułu świadczenia usług oraz ich obszar geograficzny,
    b. jasno określony, obiektywny sposób uprzedniego wyliczania rekompensaty, zgodny z art. 4 Rozporządzenia 1370/2007 oraz Załącznika do ww. rozporządzenia, w tym obowiązek prowadzenia rozdzielnej ewidencji księgowej dla usług publicznych i pozostałej działalności,
    c. mechanizm zapobiegający nadmiernej wysokości rekompensaty ;

[19] Patrz przypis nr 11.
[20] Patrz przypis nr 11.

d. jasne zasady podziału kosztów związanych ze świadczeniem usług publicznych,
e. zasady podziału przychodów ze sprzedaży biletów,
f. okres obowiązywania nie dłuższy niż 10 lat dla usług autobusowych i autokarowych i 15 lat dla usług transportu szynowego[21],
g. inne obowiązkowe postanowienia, nieobjęte zakresem Rozporządzenia 1370/2007, a obligatoryjne ze względu na treść art. 25 Ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.

16. W wyniku pozytywnej weryfikacji wniosku, tzn. gdy dokumenty przedstawione przez Przedsiębiorcę są kompletne, poprawne i świadczą o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1 Przedsiębiorca trafia na listę Uczestników Projektu i PFRON sporządza porozumienie na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami", określające szczegółowe warunki i tryb udzielenia pomocy, którego wzór stanowi załącznik nr 1b do Regulaminu. Porozumienie jest podstawą udzielenia Przedsiębiorcy przez PFRON pomocy publicznej.
17. Wypełnione porozumienie na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami" jest przekazywane do Przedsiębiorcy wraz z załącznikami w celu podpisania przez niego całości dokumentacji.
18. Brak podpisania porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami" ze strony Przedsiębiorcy oznacza odstąpienie od jego zawarcia, co skutkuje tym, że Przedsiębiorca nie uzyskuje statusu Uczestnika Projektu, a więc rezygnuje z udziału w Projekcie.
19. PFRON oraz Przedsiębiorca, który uzyskał pomoc, są zobowiązani do przekazywania Prezesowi UOKiK na jego żądanie wszelkich dodatkowych informacji na warunkach określonych w tym żądaniu. Nieudzielenie informacji może skutkować nałożeniem grzywny.

[21] Przy czym jeśli umowa obejmuje zarówno usługi transportu autobusowego/autokarowego, jak i szynowego, dopuszczalny okres obowiązywania umowy wynosi 15 lat, jeśli wartość usług transportu szynowego wynosi ponad 50% wartości całości usług publicznych objętych umową. W wyjątkowych przypadkach – przy uwzględnieniu warunków amortyzacji lub w regionach najbardziej oddalonych – okres ten może ulec wydłużeniu.

20. Rekrutacja do Projektu Pracowników odbywa się na podstawie wniosku oraz załączników, o których mowa w ust. 6 i 7, zawierających dane o Przedsiębiorcy i Pracownikach, które są potwierdzane podpisem na etapie podpisania z PFRON porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami". Przedsiębiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych zawartych w złożonym wniosku i załącznikach do niego.
21. Informację o zawarciu pomiędzy PFRON a Przedsiębiorcą porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami" wraz ze skanem popisanych przez nich dokumentów, o których mowa w ust. 21, Pracownik PFRON przekazuje za pośrednictwem poczty elektronicznej w ciągu 3 dni od dnia zawarcia porozumienia do Realizatora szkoleń w celu rozpoczęcia pozyskiwania Pracowników na szkolenia.

§ 8

Zgłoszenie do Projektu przy udzielaniu pomocy publicznej na szkolenia

1. Przedsiębiorca może ubiegać się o pomoc publiczną na szkolenia zgodną z Rozporządzeniem GBER. Możliwość tę może wykorzystać w sytuacji, gdy udzielenie Wsparcia w postaci szkolenia spowodowałoby przekroczenie przez tego Przedsiębiorcę dozwolonego limitu pomocy *de minimis*[22].
2. Pomoc publiczna na szkolenia może być udzielona w wysokości do 50% kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w § 6 ust. 3 przy czym próg ten może wzrosnąć do maksymalnie 70% w następujących przypadkach:
    a. udziału w szkoleniu Pracowników niepełnosprawnych lub pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji[23] – o 10 p%,

[22] Dozwolony limit pomocy *de minimis* wynosi 200 tys. euro w 3 ostatnich latach podatkowych.
[23] Pracownik znajdujący się w szczególnie niekorzystnej sytuacji to każda osoba, która:
a) jest bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie ostatnich 6 miesięcy;
b) jest w wieku od 15 do 24 lat;
c) nie posiada wykształcenia ponadgimnazjalnego lub zawodowego lub nie minęły więcej niż dwa lata od momentu ukończenia przez nią edukacji w pełnym wymiarze i która nie znalazła do tej pory pierwszego stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem;
d) jest w wieku ponad 50 lat;
e) jest osobą dorosłą mieszkającą samotnie, mającą na utrzymaniu co najmniej jedną osobę;
f) pracuje w sektorze lub zawodzie w państwie członkowskim, w którym dysproporcja kobiet i mężczyzn jest co najmniej o 25 % większa niż średnia dysproporcja we wszystkich sektorach gospodarki w tym państwie członkowskim i należy do grupy stanowiącej mniejszość;
g) jest członkiem mniejszości etnicznej w państwie członkowskim, który w celu zwiększenia szans na uzyskanie dostępu do stałego zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, uzupełnić szkolenia zawodowe lub zwiększyć doświadczenie zawodowe.

   b. skierowania szkoleń do Pracowników przedsiębiorstwa średniego – o 10 p%,
   c. skierowania szkoleń do Pracowników mikroprzedsiębiorstwa lub małego przedsiębiorstwa— o 20 p%.
3. Za dzień udzielenia pomocy publicznej na szkolenia uznaje się dzień, w którym Przedsiębiorca uzyskuje prawo otrzymania pomocy, niezależnie od faktycznej daty przekazania środków. W przypadku Wsparcia w postaci pomocy publicznej na szkolenia będzie to dzień zawarcia lub wejścia w życie porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami".
4. PFRON jest zobowiązany do ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, o której powziął informację w toku procedury udzielania pomocy.
5. Wniosek o udzielenie pomocy publicznej na szkolenia Przedsiębiorca składa do PFRON za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: transport@pfron.org.pl Składany wniosek musi być w formacie PDF i zawierać wszystkie wymagane w nim podpisy[24]. Ze względu na to, że wniosek i załączniki zawierają dane osobowe plik należy zabezpieczyć hasłem, które musi zostać przekazane na numer telefonu: 22 505 57 84 lub 22 505 56 87 w dniu składania wniosku.
6. Wniosek musi zawierać co najmniej informacje w zakresie określonym w art. 6 ust 2 Rozporządzenia GBER, tj.:
   a. nazwę przedsiębiorstwa i informację o jego wielkości,
   b. opis Projektu, w tym daty jego rozpoczęcia i zakończenia,
   c. lokalizację Projektu,
   d. wykaz kosztów Projektu (zgodnie z § 6 ust. 3),
   e. rodzaj pomocy (w przypadku wsparcia udzielanego w Projekcie jest to dotacja) oraz kwotę finansowania publicznego, potrzebnego do realizacji projektu – uczestnictwa w szkoleniu (zgodnie z ust. 1).
7. Przedsiębiorca załącza do wniosku informacje niezbędne do udzielenia pomocy publicznej na szkolenia, w tym informacje o otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych pomocy publicznej, zawierające w szczególności wskazanie dnia i podstawy prawnej jej udzielenia, formy i przeznaczenia, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy[25].

[24] Patrz przypis nr 9.
[25] Informacje przedstawia się na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 nr 53, poz. 312) znowelizowanego dnia 11 marca 2016 r., dostępnym na stronie internetowej UOKiK.

8. Pracownik PFRON weryfikuje złożony za pośrednictwem poczty elektronicznej wniosek w terminie 14 dni i jeśli jest on niekompletny wzywa Przedsiębiorcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od otrzymania pocztą elektroniczną wezwania. Jeśli Przedsiębiorca w tym terminie nie dokona uzupełnień, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia[26].
9. Weryfikacja wniosków następuje zgodnie z kolejnością ich wpływu na adres poczty elektronicznej.
10. Pracownik PFRON weryfikując wniosek zobowiązany jest uwzględnić limity, o których mowa w § 16 ust. 1 – 5.
11. Złożenie wniosku o udzielenie pomocy publicznej na szkolenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
12. Jeśli wniosek wymagał uzupełnienia Przedsiębiorca składa uzupełniony wniosek ponownie do PFRON za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: transport@pfron.org.pl w formacie PDF i zawierający wszystkie wymagane w nim podpisy[27]. Ze względu na to, że wniosek i załączniki zawierają dane osobowe plik należy zabezpieczyć hasłem, które musi zostać przekazane na numer telefonu: 22 505 57 84 lub 22 505 56 87 w dniu składania wniosku.
13. Jeśli wniosek jest kompletny pracownik PFRON informuje o tym Przedsiębiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej. Przedsiębiorca wysyła wówczas zweryfikowaną wersję wniosku do PFRON za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: transport@pfron.org.pl w formacie PDF, zawierającym wszystkie wymagane w nim podpisy[28] oraz za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa z dopiskiem na kopercie: WSPARCIE W PROJEKCIE SZKOLENIOWYM – DEPARTAMENT DS. POLITYKI REGIONALNEJ. Ze względu na to, że wniosek i załączniki zawierają dane osobowe plik należy zabezpieczyć hasłem, które musi zostać przekazane na numer telefonu: 22 505 57 84 lub 22 505 56 87 w dniu składania wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej.
14. W celu udzielenia pomocy publicznej na szkolenia PFRON każdorazowo dokonuje oceny, czy Przedsiębiorca może być beneficjentem pomocy publicznej na podstawie Rozporządzenia GBER we wnioskowanej wysokości, w szczególności na podstawie informacji, o których mowa w ust. 6 i 7, przedstawionych przez Przedsiębiorcę.
15. PFRON jest zobowiązany weryfikować przedstawione przez Przedsiębiorcę obliczenia na podstawie danych przez niego dostarczonych. Wsparcie może otrzymać jedynie Przedsiębiorca, który pozytywnie przejdzie każdą część oceny, polegającej na sprawdzeniu, czy:

[26] Patrz przypis nr 14.
[27] Patrz przypis nr 11.
[28] Patrz przypis nr 11.

a. Przedsiębiorca nie prowadzi działalności w sektorach nieobjętych zastosowaniem Rozporządzenia GBER[29], a jeśli prowadzi taką działalność obok działalności objętej zastosowaniem Rozporządzenia GBER, to czy prowadzi rozdzielną rachunkowość pozwalającą na zapewnienie, że pomoc zostanie przeznaczona na działalność objętą zakresem Rozporządzenia GBER. Sektory wyłączone to sektory:
   i. rybołówstwa i akwakultury, z wyjątkiem pomocy publicznej na szkolenia, pomocy na dostęp finansowania dla małych i średnich przedsiębiorstw, pomocy w obszarze działalności badawczo-rozwojowej i innowacyjnej, pomocy dla małych i średnich przedsiębiorstw na wspieranie innowacyjności oraz pomocy na pracowników w szczególnie trudnej sytuacji lub niepełnosprawnych,
   ii. produkcji podstawowej produktów rolnych, z wyjątkami jak w punkcie i. powyżej, a także z wyjątkiem pomocy na działalność doradczą dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz pomocy na ochronę środowiska,
   iii. przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, jeśli wysokość pomocy zależy od cen lub ilości produktów lub jeśli jej przyznanie zależy od przekazania jej choć częściowo producentom surowców,
   iv. pomocy ułatwiającej zamykanie niekonkurencyjnych kopalń węgla,
   v. wyłącznie w zakresie, w jakim Przedsiębiorca miałby otrzymywać na tę działalność pomoc regionalną: hutnictwa żelaza i stali, węglowym, budownictwa okrętowego, włókien syntetycznych, transportu i związanej z nim infrastruktury[30], wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury, finansów, ubezpieczeń i doradztwa,
b. udzielenie Przedsiębiorcy pomocy nie spowoduje przekroczenia progu intensywności pomocy w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych[31],
c. na Przedsiębiorcy nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy,
d. Przedsiębiorca nie znajduje się w trudnej sytuacji, przez co rozumie się sytuację:
   i. w przypadku spółki kapitałowej - jeżeli ponad połowa jej zarejestrowanego kapitału została utracona,
   ii. w przypadku spółki, której przynajmniej niektórzy członkowie są w sposób nieograniczony odpowiedzialni za długi spółki - jeżeli ponad

[29] Art. 1 ust. 3 Rozporządzenia GBER.
[30] W odniesieniu do pomocy regionalnej, nie dotyczy pomocy publicznej na szkolenia.
[31] Art. 8 ust. 3 Rozporządzenia GBER.

połowa jej kapitału według sprawozdania finansowego została utracona,

iii. niezależnie od rodzaju spółki - jeżeli jest objęta lub kwalifikuje się do objęcia zbiorową procedurą upadłościową,

iv. gdy przedsiębiorstwo otrzymało pomoc na ratowanie i nie spłaciło do tej pory pożyczki ani nie zakończyło umowy o gwarancję lub otrzymało pomoc na restrukturyzację i nadal podlega planowi restrukturyzacyjnemu,

v. w przypadku dużego przedsiębiorstwa - jeśli w ciągu ostatnich dwóch lat:
   - stosunek księgowej wartości kapitału obcego do kapitału własnego tego przedsiębiorstwa przekracza 7,5 oraz
   - wskaźnik pokrycia odsetek zyskiem EBITDA tego przedsiębiorstwa wynosi poniżej 1,0,

e. Przedsiębiorca nie podjął prawnie wiążącego zobowiązania do udziału w szkoleniu przedsiębiorcy lub jego pracowników przed złożeniem wniosku, tj. przykładowo nie zawarł wcześniej umowy lub porozumienia dotyczących uczestnictwa w szkoleniu.

16. W wyniku pozytywnej weryfikacji wniosku, tzn. gdy dokumenty przedstawione przez Przedsiębiorcę są kompletne, poprawne i świadczą o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorca trafia na listę Uczestników Projektu i PFRON sporządza porozumienie na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami", określające szczegółowe warunki i tryb udzielenia pomocy, którego wzór stanowi załącznik nr 1c do Regulaminu. Porozumienie jest podstawą udzielenia Przedsiębiorcy przez PFRON pomocy publicznej na szkolenia.
17. Wypełnione porozumienie na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami" jest przekazywane do Przedsiębiorcy wraz z załącznikami w celu podpisania przez niego całości dokumentacji.
18. Brak podpisania porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami" ze strony Przedsiębiorcy oznacza odstąpienie od jego zawarcia, co skutkuje tym, że Przedsiębiorca nie uzyskuje statusu Uczestnika Projektu, a więc rezygnuje z udziału w Projekcie.

19. PFRON udziela pomocy publicznej na szkolenia na podstawie porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami", określającego szczegółowe warunki i tryb udzielenia pomocy.
20. PFRON oraz Przedsiębiorca, który uzyskał pomoc, są zobowiązani do przekazywania Prezesowi UOKiK wszelkich dodatkowych informacji na jego żądanie na warunkach określonych w tym żądaniu. Nieudzielenie informacji może skutkować nałożeniem grzywny.
21. Rekrutacja do Projektu odbywa się na podstawie wniosku oraz załączników, o których mowa w ust. 6 i 7, zawierających dane o Przedsiębiorcy i Pracownikach, które są potwierdzane podpisem na etapie podpisania z PFRON porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami". Przedsiębiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych zawartych w złożonym wniosku i załącznikach do niego.
22. Po podpisaniu przez obydwie strony porozumienia, PFRON poinformuje Przedsiębiorcę o konieczności dokonania wpłaty wkładu własnego. Jeżeli wkład własny nie zostanie wpłacony przez Przedsiębiorcę w terminie do 10 dni od zawarcia porozumienia (liczy się data uznania rachunku PFRON) wygasa ono automatycznie.
23. Informację o zawarciu pomiędzy PFRON a Przedsiębiorcą porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami" wraz ze skanem podpisanych przez nich dokumentów, o których mowa w ust. 22, Pracownik PFRON przekazuje w ciągu 3 dni od dnia zawarcia porozumienia do Realizatora szkoleń za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu rozpoczęcia pozyskiwania Pracowników na szkolenia.

§ 9

Rozliczeniu w ramach Projektu podlega liczba dni szkoleniowych, w których Pracownik faktycznie uczestniczył. Taka sama wartość podlega wpisowi do zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis,* rozliczeniu w ramach rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych albo rozliczeniu wkładu własnego wnoszonego przez Przedsiębiorcę w przypadku pomocy publicznej na szkolenia.

§ 10

Wkład własny Przedsiębiorcy

1. W przypadku gdy Przedsiębiorca korzysta w Projekcie ze Wsparcia w postaci pomocy publicznej na szkolenia, po podpisaniu porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami" wnosi on wkład własny w kwocie stanowiącej maksymalnie 50% lub minimalnie 30% wartości udziału jednego Pracownika w szkoleniu pilotażowym lub w szkoleniu typu 1 lub w szkoleniu typu 2. Wartość udziału w szkoleniu jednego Pracownika określa § 12 ust. 1 Regulaminu.
2. Wkład własny stanowi różnicę pomiędzy całkowitą wartością udziału w szkoleniu jednego Pracownika a ustalonym poziomem dofinansowania.
3. Do kosztów, które mogą stanowić wkład własny zalicza się:
   a. koszty szkolenia, wg wartości na jednego Pracownika wskazanych przez PFRON,
   b. koszty pracownicze poniesione przez Przedsiębiorcę za okres udziału Pracowników w szkoleniu,
   c. ewentualne koszty niezbędnego minimalnego zakwaterowania Pracowników niepełnosprawnych, wg zasad wskazanych przez PFRON.
4. Przedsiębiorca kalkulując wysokość wkładu własnego musi brać pod uwagę zapisy § 6 ust. 3 Regulaminu, tj. wartości pozycji dotyczących poszczególnych Pracowników w wykazie kosztów, stanowiącym załącznik nr 3 do porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami", należy pomnożyć przez właściwy współczynnik maksymalnej intensywności pomocy w przypadku wnioskowania o pomoc publiczną na szkolenia. Poszczególne pozycje mogą być mnożone przez następujące wartości:
   i. 50% - jest to bazowa wartość maksymalnej intensywności pomocy szkoleniowej, czyli gdy nie zachodzą okoliczności, o których mowa w lit. ii. oraz iii. poniżej,
   ii. 60% - w przypadkach, gdy spełniony jest **jeden** z następujących warunków:
      – dana pozycja dotyczy kosztów poniesionych na Pracownika niepełnosprawnego lub znajdującego się w niekorzystnej sytuacji, **albo**

- wnioskodawca jest średnim przedsiębiorcą;

iii. 70% - w przypadkach, gdy spełniony jest **jeden** z następujących warunków:
- spełnione są jednocześnie obydwa warunki wskazane w punkcie ii,
- wnioskodawca jest małym przedsiębiorcą.

5. Wynikiem właściwego wypełnienia wykazu kosztów będzie maksymalna możliwa wartość pomocy, o którą można wnioskować.
6. W przypadku, gdy ostatecznie w szkoleniu udział weźmie mniejsza liczba Pracowników aniżeli ta wskazana w załączniku do porozumienia różnica nadpłaconego wkładu własnego jest zwracana Przedsiębiorcy na etapie ostatecznego rozliczenia realizacji szkoleń dla delegowanych przez niego Pracowników pomiędzy PFRON a Realizatorem szkoleń.
7. Na etapie rozliczenia pomiędzy PFRON a Realizatorem szkoleń będzie dokonywana weryfikacja ostatecznej liczby delegowanych przez Przedsiębiorcę Pracowników, którzy wzięli udział w szkoleniach i zgodność ich danych z tymi wskazanymi w załączniku nr 2 do porozumieniu na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami" zawartego pomiędzy PFRON a Przedsiębiorcą.
8. W celu wniesienia wkładu własnego PFRON wskaże w porozumieniu na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami" numer konta, na które Przedsiębiorca powinien przelać wkład własny.
9. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w postaci przelewu pieniężnego w terminie do 10 dni od zawarcia porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami" (liczy się data uznania rachunku PFRON).
10. W przypadku, gdy kwota wpłaconego wkładu własnego będzie wyższa od kwoty wymaganej do wpłaty przez Przedsiębiorcę, nastąpi zwrot nadwyżki wpłaconego wkładu na rachunek bankowy Przedsiębiorcy. W przypadku, gdy Przedsiębiorca wpłaci niższą kwotę wkładu własnego od kwoty wymaganej, następuje zwrot całości wpłaconych środków. W takiej sytuacji Przedsiębiorca traci status Uczestnika Projektu.

11. Zwrot środków następuje na rachunek bankowy wskazany przez Przedsiębiorcę w porozumieniu na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami".
12. Rozliczenie z Przedsiębiorcą tj. zwrot nadpłaconego wkładu własnego jest możliwy jedynie po wykorzystaniu przez Przedsiębiorcę całego limitu zgłoszonych do udziału w szkoleniach Pracowników.

§ 11

Podatek VAT w przypadku wnoszenia wkładu własnego

1. Koszt szkolenia może uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez Przedsiębiorcę oraz Przedsiębiorca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania.
2. Rozliczenie kosztów szkolenia 1 Pracownika dokonywane jest do wysokości kosztów rzeczywistych szkolenia.
3. Rozliczenie udziału Pracownika w szkoleniu uwzględniać będzie fakt, że koszt szkolenia może zawierać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez Przedsiębiorcę i nie ma on prawnej możliwości jego odzyskania.
4. Jeśli usługa nie jest zwolniona z VAT, a Przedsiębiorca ma możliwość jego odzyskania, wówczas do rozliczenia brany jest koszt netto za przeszkolenie jednego Pracownika. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wpłacenia do PFRON wraz z wkładem własnym kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT naliczonego od zrealizowanego szkolenia.

§ 12

Jednostka oraz wartość udziału w szkoleniu jednego Pracownika

1. Wartość udziału jednego Pracownika w:
   a. szkoleniu pilotażowym wynosi: 1 537,50 złotych brutto;
   b. szkoleniu typu 1 wynosi: 1 120,00 złotych netto (zw. z VAT);
   c. szkoleniu typu 2 wynosi: 2 000,00 złotych netto (zw. z VAT)[32].
2. Wartość udziału jednego Pracownika w szkoleniu w przypadku korzystania przez Przedsiębiorcę z:

[32] W przypadku, gdy utrzymujące się obostrzenia w związku z pandemią COVID-19 uniemożliwią realizację szkoleń stacjonarnych zostaną one przeprowadzone online, po uprzednim poinformowaniu o tym uczestników. Koszt szkolenia typu 2 w formie online wynosi: 1 917,00 złotych netto (zw. z VAT).

a) pomocy *de minimis* lub pomocy w ramach rekompensaty pokrywana jest w 100% ze środków Projektu,
b) pomocy publicznej na szkolenia jest pomniejszona o wkład własny Przedsiębiorcy.

§ 13

Udział w szkoleniach

1. W ramach Projektu możliwa jest realizacja szkoleń, wyłącznie jeśli bezpośrednio biorą w nich udział Pracownicy delegowani przez Przedsiębiorcę, tj. osoby wskazane w załączniku nr 2 do porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami".
2. W przypadku, gdy Przedsiębiorca chciałby wymienić którąś z osób, o których mowa w ust. 1, ma on obowiązek zgłosić pisemnie taką zmianę PFRON oraz Realizatorowi szkoleń najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkoleń.

§ 14

Pozyskiwanie uczestników szkoleń

1. Pozyskiwanie uczestników szkoleń prowadzone jest przez Realizatora szkoleń, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W Projekcie przewidziano udział 5000 Pracowników Przedsiębiorstw.
3. Za rekrutację Przedsiębiorców, których Pracownicy będą uczestniczyć w szkoleniach pilotażowych i szkoleniach typu 1 i typu 2 odpowiedzialny jest PFRON.
4. Realizator szkoleń odpowiedzialny będzie za pozyskiwanie na szkolenia Pracowników delegowanych przez Przedsiębiorców, o których mowa w ust.3.
5. Program szkolenia pilotażowego zawarty jest w załączniku nr 3 do Regulaminu.
6. W szkoleniu pilotażowym weźmie udział łącznie 20 Pracowników, którzy zajmują następujące stanowiska:
    1) sprzedawca biletów,
    2) pracownik obsługi dworca/punktu obsługi pasażera,
    3) członek drużyny konduktorskiej,
    4) pracownik świadczący usługi asysty na dworcu,
    5) kontroler biletów,
    6) kierowca,
    7) motorniczy,
    8) pracownik działu kadr/zarządzania zasobami ludzkimi,

9) trenerzy wewnętrzni.

7. PFRON przeprowadzając rekrutację uczestników szkoleń pilotażowych zobowiązany jest stosować niżej określone kryteria:
   a) jedna grupa szkoleniowa dla pracowników przedsiębiorstw kolejowych;
   b) druga grupa szkoleniowa dla pracowników transportu miejskiego kołowego;
   c) uczestnicy grup szkoleniowych powinni w miarę możliwości reprezentować wszystkie stanowiska, o których mowa w ust. 6.
8. W szkoleniach typu 1 i typu 2 weźmie udział łącznie 4980 Pracowników przy założeniu, że:
   a) W szkoleniu typu 1 udział wezmą Pracownicy przewoźników szynowego i kołowego transportu zbiorowego, którzy zajmują następujące stanowiska:
      1) pracownicy przewoźników szynowego i kołowego transportu zbiorowego, zajmujący następujące stanowiska: sprzedawca biletów, pracownik obsługi dworca/punktu obsługi pasażera, pracownik infolinii, członkowie drużyny konduktorskiej, pracownik świadczący usługi asysty na dworcu, kontroler biletów, kierowca, motorniczy, pracownik działu kadr/zarządzania zasobami ludzkimi, trenerzy wewnętrzni;
      2) pracownicy zarządców dworców zajmujący następujące stanowiska: sprzedawca biletów, pracownik obsługi dworca;
      3) pracownicy zarządców infrastruktury wyznaczeni do obsługi urządzeń wspomagających poruszanie się po dworcu (np. windy przyschodowej) i/lub świadczenia asysty np. w związku ze skorzystaniem z przejścia w poziomie szyn;
      4) pracownicy podwykonawców zarządców dworca, świadczący usługi asysty;
      5) pracownicy podwykonawców przewoźników szynowego i kołowego transportu zbiorowego, świadczący usługi w zakresie kontroli biletów.
   b) W szkoleniu typu 2 udział wezmą Pracownicy przewoźników szynowego i kołowego transportu zbiorowego, którzy zajmą następujące stanowiska:
      1) pracownicy przewoźników szynowego i kołowego transportu zbiorowego, zajmujący następujące stanowiska: prezes/dyrektor, wiceprezes/wicedyrektor odpowiedzialny za obszar obsługi klientów;
      2) pracownicy zarządców dworców zajmujący następujące stanowiska: prezes/dyrektor, wiceprezes/wicedyrektor odpowiedzialny za obszar obsługi klientów;
      3) pracownicy zarządców infrastruktury zajmujący następujące stanowiska: prezes/dyrektor, wiceprezes/wicedyrektor odpowiedzialny za obszar obsługi klientów;

4) przedstawiciele związków zawodowych, działający u przewoźników kolejowego, miejskiego i międzymiastowego transportu zbiorowego, którzy wezmą udział w szkoleniach.

9. Program szkolenia typu 1 i program szkolenia typu 2 zawarty jest w załączniku nr 3 do Regulaminu.
10. Realizator szkoleń prowadząc działania mające na celu pozyskanie uczestników szkolenia typu 1 zobowiązany jest stosować niżej określone kryteria:

a) osobne grupy szkoleniowe dla pracowników przedsiębiorstw kolejowych, zarządców dworców i zarządców infrastruktury oraz ich podwykonawców, świadczących usługi asysty i usługi kontroli biletów;
b) osobne grupy szkoleniowe dla pracowników transportu szynowego miejskiego i kołowego oraz ich podwykonawców, świadczących usługi kontroli biletów;
c) uczestnicy grup szkoleniowych powinni reprezentować wszystkie stanowiska, o których mowa w ust. 8 lit. a);
d) w miarę możliwości grupy szkoleniowe powinny być tworzone z Pracowników zajmujących takie samo stanowisko spośród wymienionych w ust. 8 lit. a);
e) szkolenia organizowane muszą być regionalnie, tj. na terenie 16 województw;
f) na terenie danego województwa grupy szkoleniowe mają być mieszane, tj. uczestnicy są Pracownikami różnych firm kolejowych, zarządców dworców i zarządców infrastruktury, firm miejskiego transportu szynowego albo różnych firm miejskiego i międzymiastowego transportu kołowego z zastrzeżeniem lit. a) i b).

11. Realizator szkoleń prowadząc działania mające na celu pozyskanie uczestników szkolenia typu 2 zobowiązany jest stosować niżej określone kryteria:
    a) w miarę możliwości osobne grupy szkoleniowe dla zarządzających małymi firmami transportu kołowego;
    b) szkolenia organizowane muszą być regionalnie, tj. na terenie 16 województw;
    c) na terenie danego województwa grupy szkoleniowe mają być mieszane, tj. uczestnicy są Pracownikami różnych firm transportu kolejowego, zarządców dworców i infrastruktury albo różnych firm miejskiego transportu szynowego i różnych firm miejskiego i międzymiastowego transportu kołowego, z zastrzeżeniem lit. a) i b);
    d) uczestnicy szkolenia zarządzają firmami transportu kolejowego albo firmami miejskiego transportu szynowego albo firmami miejskiego i międzymiastowego transportu kołowego albo są kadrą zarządzającą zarządców dworców i zarządców infrastruktury, których Pracownicy wezmą udział w szkoleniu typu 1.
12. Przedsiębiorcy i/lub delegowani przez nich Pracownicy dokonują samodzielnego wyboru terminu i miejsca szkolenia w ramach oferty dostępnej na stronach www

PFRON i Realizatora szkoleń. W momencie zawierania porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami". Przedsiębiorca nie musi znać szczegółów dotyczących uczestnictwa w szkoleniu (kiedy i gdzie skorzysta ze szkolenia), zgłasza jedynie potrzebę przeszkolenia Pracowników wskazanych w załączniku nr 2 do porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami".

13. Obowiązkiem Realizatora szkoleń jest rozpoczęcie działań mających na celu pozyskanie na szkolenia Pracowników określonych przez Przedsiębiorcę w załączniku nr 2 do porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami" niezwłocznie po otrzymaniu informacji, o których mowa w § 6 ust. 23, § 7 ust. 22 lub w § 8 ust. 24 Regulaminu.
14. Przedsiębiorca i/lub delegowani do udziału w szkoleniu Pracownicy mogą zgłosić się na szkolenie dopiero po podpisaniu porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami". Obowiązkiem Realizatora szkoleń jest upewnienie się, że otrzymał z PFRON informacje, o których mowa w § 6 ust. 23, § 7 ust. 22 lub w § 8 ust. 24 Regulaminu.
15. Szkolenie pilotażowe, szkolenie typu 1 i szkolenie typu 2 musi zostać zrealizowane przez Realizatora szkoleń zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w umowie pomiędzy nim a PFRON.
16. Warunkiem rozliczenia przez Realizatora zorganizowanych i przeprowadzonych szkoleń jest potwierdzony na liście obecności udział Przedsiębiorcy i/lub Pracownika delegowanego przez Przedsiębiorcę do udziału w szkoleniach i który znajduje się w załączniku nr 2 do porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami".

§ 15

Termin rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu na szkolenia pilotażowe rozpocznie się 6 kwietnia 2021 r.
2. Rekrutacja do Projektu na szkolenie typu 1 i szkolenie typu 2 rozpocznie się 12 kwietnia 2021 roku.
3. Rekrutacja do Projektu, o której mowa w ust. 2, jest prowadzona w sposób ciągły do wyczerpania puli wolnych miejsc w Projekcie, z zachowaniem:
   a) limitów, o których mowa w § 16 oraz
   b) terminu realizacji szkoleń, tj. do 31 marca 2023 roku.

§ 16

Pula miejsc dla grupy docelowej

1. W ramach Projektu w pierwszej kolejności Uczestnikiem Projektu będą Przedsiębiorcy działający w miastach średniej wielkości (miasta od 20 tys. do 100 tys. mieszkańców), dopiero później Przedsiębiorcy działający w dużych miastach (powyżej 100 tys. mieszkańców).
2. W przypadku firm kolejowych pierwszeństwo będą miały firmy mniejsze[33].
3. Maksymalnie 35% uczestników szkolenia typu 1 i szkolenia typu 2 powinni stanowić Pracownicy Przedsiębiorców kolejowych, zarządców dworców kolejowych i zarządców infrastruktury.
4. Minimalnie 30% uczestników szkolenia typu 1 i szkolenia typu 2 powinny stanowić kobiety.
5. Każdy Przedsiębiorca może zgłosić na szkolenie typu 1 i na szkolenie typu 2 łącznie maksymalnie 150 Pracowników.
6. W przypadku szkoleń pilotażowych limit, o którym mowa w ust. 5 nie obowiązuje, ponieważ łącznie w szkoleniach pilotażowych uczestniczyć będzie 20 Pracowników.
7. W przypadku otrzymania większej liczby zgłoszeń, zostanie utworzona lista rezerwowa Przedsiębiorców, którzy mogą uzyskać wsparcie pod warunkiem:
   1) wycofania zakwalifikowanego Przedsiębiorcy z Projektu w ramach danej podgrupy, o której mowa w ust. 1 i 2;
   2) w wyniku zmniejszenia liczby Pracowników uczestniczących w szkoleniach przez Przedsiębiorcę zakwalifikowanego do Projektu.

§ 17

Systemu obiegu informacji o możliwości skorzystania ze szkoleń

[33] Firmy mniejsze, to firmy o udziale w liczbie przewiezionych pasażerów mniejszym niż 10% w poprzednim roku - zgodnie z danymi publikowanymi przez Urząd Transportu Kolejowego na jego stronie internetowej- przykład danych za 2019 r. https://utk.gov.pl/pl/raporty-i-analizy/analizy-i-monitoring/statystyka-przewozow-pa/dane-archiwalne/15727,Przewozy-pasazerskie-w-2019-r.html)

1. PFRON za pośrednictwem poczty elektronicznej przekazuje Przedsiębiorcy informacje o przyznaniu możliwości udziału w szkoleniach zgodnie z § 6 ust. 22, § 7 ust. 21 lub w § 8 ust. 22 Regulaminu.
2. Realizator Szkoleń jest zobligowany do pozyskania do udziału w szkoleniach i przeszkolenia Pracowników wskazanych w załączniku nr 2 do porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami" i ich przeszkolenia w okresie maksymalnie 6 miesięcy od dnia podpisania porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami" pomiędzy PFRON a Przedsiębiorcą, o ile Przedsiębiorca nie zastrzeże późniejszego terminu realizacji szkoleń dla jego Pracowników.
3. Realizator szkoleń na bieżąco za pośrednictwem poczty elektronicznej przekazuje Przedsiębiorcy i PFRON:
   a) ustalone daty i miejsca szkoleń, w których udział wezmą Pracownicy wskazani przez niego w załączniku nr 2 do porozumieniu na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami",
   b) zakończonych szkoleniach dla Pracowników wskazanych w załączniku nr 2 do porozumieniu na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami".

§ 18

Realizacja szkolenia

1. Realizator szkoleń kontaktuje się za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonu z Pracownikiem celem ustalenia miejsca i terminu szkolenia.
2. Szczegółowe zasady realizacji szkolenia pilotażowego, szkolenia typu 1 i szkolenia typu 2 są określone w umowie zawartej pomiędzy PFRON a Realizatorem szkoleń z uwzględnieniem postanowień porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o

szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami" zawartego przez Przedsiębiorcę z PFRON.

3. Prawidłowość przestrzegania tych zasad podlega kontroli PFRON.
4. Po zakończeniu szkolenia uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie/certyfikat.
5. Obowiązkiem PFRON będzie pokrycie kosztów, o których mowa w § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu bezpośrednio Realizatorowi szkoleń.
6. Rezygnacja Przedsiębiorcy albo wskazanego przez niego Pracownika ze szkolenia skutkuje brakiem możliwości rozliczenia kosztów uczestnictwa tego Pracownika w szkoleniu. W takiej sytuacji Przedsiębiorca może ubiegać się w PFRON o wymianę zgłoszonych Pracowników przez ponowne złożenie wniosku lub zwrot wkładu własnego w przypadku pomocy na szkolenia. Koszt związany z nieukończonym udziałem w szkoleniu ponosi Przedsiębiorca na warunkach ustalonych w porozumieniu na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami".

§ 19

Ochrona danych osobowych i polityka prywatności

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przekazania Pracownikom zgłaszanym przez niego do udziału w Projekcie klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 6 do zawartego z PFRON porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami".
2. Przedsiębiorca składa oświadczenie o wypełnieniu obowiązku określonego w ust. 1 we wniosku o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.

WARUNKI ROLICZENIA WSPARCIA

§ 20

Rozliczenie szkolenia

1. Realizator szkoleń przesyła kwartalnie do PFRON dokumenty do rozliczenia szkolenia wraz z fakturą.
2. PFRON dokonuje rozliczenia bezpośrednio z Realizatorem szkoleń.
3. Szkolenie zostanie rozliczone, jeżeli Przedsiębiorca:
    1) złożył do PFRON wniosek o udział w szkoleniu;

2) uczestniczył w szkoleniach zgodnie z założeniami - dotyczy także skierowanego przez Przedsiębiorcę Pracownika;
3) otrzymał zaświadczenie i/lub certyfikat.

4. W przypadku gdy Realizator szkoleń nie wywiąże się z obowiązków, określonych w zawartej z PFRON umowie i w „Regulaminie szkoleń organizowanych w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami", koszty takiego szkolenia ponosi Realizator szkoleń.

KONTROLA PRAWIDŁOWOŚCI KORZYSTANIA ZE SZKOLEŃ

§ 21

Postanowienia ogólne

1. W ramach Projektu przewidziano przeprowadzenie kontroli Projektu w odniesieniu do Realizatora szkoleń w miejscu realizacji szkoleń (wizyta monitoringowa, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia szkolenia, spełniania warunków ich dostarczenia i jego zgodności ze scenariuszem szkolenia).
2. W ramach projektu zaplanowano obligatoryjne przeprowadzenie 95 wizyt monitoringowych.
3. Wszystkie czynności związane z kontrolą przeprowadza się w sposób jawny, przy udziale Realizatora szkoleń lub upoważnionego przez niego przedstawiciela.
4. Kontroli podlegać będą szkolenia organizowane na terenie wszystkich 16 województw i dotyczyć będą szkoleń typu 1 i typu 2.
5. Celem działań kontrolnych jest stwierdzenie, czy finansowane w ramach Projektu szkolenia zostały zrealizowane zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz z umową zawartą pomiędzy PFRON a Realizatorem szkoleń. Weryfikowana też będzie zgodności danych wskazanych przez Przedsiębiorcę w porozumieniu zawartym z PFRON ze stanem faktycznym, w tym danych dotyczących Pracowników, korzystających ze szkoleń.
6. W przypadku kontroli dokumentacji będzie wykorzystywana lista sprawdzająca, potwierdzająca występowanie konkretnej dokumentacji oraz jej prawidłowości.
7. Wizyty monitoringowe prowadzone będą przez przedstawicieli Partnera – Urząd Transportu Kolejowego i przedstawicieli PFRON.

§ 22

Dokumentowanie wizyty monitoringowej

1. Z przeprowadzonej wizyty monitoringowej Partner – Urząd Transportu Kolejowego i PFRON mają obowiązek sporządzić raport w zakresie przedmiotu kontroli i jej wyników ze wskazaniem działań naprawczych, które Realizator szkoleń musi podjąć w celu usunięcia ewentualnych nieprawidłowości podczas realizacji szkoleń. W raporcie muszą się znaleźć co najmniej informacje na temat stwierdzonego stanu faktycznego oraz zgodności realizacji szkolenia z niniejszym Regulaminem i scenariuszem szkolenia.
2. PFRON przedstawia Realizatorowi szkoleń do wglądu ~~protokół~~ raporty z wizyt monitoringowych w terminie do 20 dni roboczych od dnia przeprowadzenia wizyty monitoringowej.

§ 23

1. Realizator szkoleń może zgłosić PFRON w formie pisemnej dodatkowe wyjaśnienia lub umotywowane zastrzeżenia do zawartych w raporcie z wizyty monitoringowej stwierdzeń w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania raportu.
2. W razie zgłoszenia dodatkowych wyjaśnień lub zastrzeżeń, PFRON i Urząd Transportu Kolejowego dokonują ich analizy i przedstawiają w raporcie swoje stanowisko zarówno w przypadku stwierdzenia zasadności, jak i w razie nie uwzględnienia w całości lub części wyjaśnień lub zastrzeżeń wniesionych przez Realizatora szkoleń.
3. PFRON przekazuje raport z wizyty monitoringowej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania dodatkowych zastrzeżeń lub wyjaśnień od Realizatora szkoleń.
4. Raport podpisują Realizator szkoleń, pracownik PFRON i pracownicy Urzędu Transportu Kolejowego oraz osoba uprawniona do reprezentowania PFRON.
5. W przypadku odmowy podpisania przez Realizatora szkoleń raportu, PFRON sporządza notatkę, a Realizator szkoleń pisemnie uzasadnia odmowę podpisania raportu.
6. Raport zostaje sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz jest przekazywany Realizatorowi szkoleń, drugi zostanie dołączony do dokumentacji projektowej w PFRON, a trzeci do dokumentacji projektowej w Urzędzie Transportu Kolejowego.

OBSŁUGA UCZESTNIKÓW PROJEKTU I ICH PRACOWNIKÓW

§ 24

1. W ramach Projektu zostanie zapewniony powszechny i równy dostęp wszystkim zainteresowanym do informacji o szkoleniach.
2. W siedzibie Realizatora szkoleń zostanie wskazana osoba/osoby do kontaktu w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00.

3. Informacje dotyczące realizacji Projektu w tym dokumenty dotyczące udziału w szkoleniach będą dostępne na stronie www.pfron.org.pl/o-funduszu/projekty/projekty-ue/program-operacyjny-wiedza-edukacja-rozwoj/szkolenia-dla-pracownikow-sektora-transportu-zbiorowego-w-zakresie-potrzeb-osob-o-szczegolnych-potrzebach-w-tym-osob-z-niepelnosprawnosciami/ i na stronie Realizatora szkoleń.
4. Udzielanie informacji przez Realizatora szkoleń odbywać się będzie telefonicznie, on-line, lub osobiście. Adres do obsługi mailowej Projektu to: szkoleniapfron@pir.edu.pl
   Osoby do kontaktu:
   1) Katarzyna Tomaszewska - Koordynator projektów, telefon: 535 289 260
   2) Paweł Kociela - Kierownik ds. szkoleń, telefon: 575 838 136

§ 25

Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy

1. Przedsiębiorca ma prawo do:
   1) udziału w szkoleniu na zasadach określonych w Regulaminie szkoleń;
   2) w przypadku zgłoszonych wątpliwości – do otrzymywania informacji na każdym etapie udziału w Projekcie;
   3) dostępu do danych Pracownika zgłoszonego na szkolenie w ramach Projektu i ich poprawy;
   4) otrzymania zwrotu wkładu własnego z tytułu niewykorzystanych miejsc szkoleniowych na zasadach określonych w § 10 ust. 6, 7 i 12 Regulaminu.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do:
   1) przestrzegania niniejszego Regulaminu szkoleń;
   2) niezwłocznego informowania PFRON i Realizatora szkoleń o wszelkich zmianach danych kontaktowych;
   3) przestrzegania warunków porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami" zawartego z PFRON;
   4) dokonania wpłaty wkładu własnego w ustalonym terminie;
   5) zapewnienia, że Pracownicy zapiszą się na szkolenie dopiero po podpisaniu porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami", a w przypadku korzystania

z pomocy publicznej na szkolenia dodatkowo po wpłaceniu przez Przedsiębiorcę wkładu własnego;

6) w przypadku wnoszenia wkładu własnego, gdy Przedsiębiorca ma prawną możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT – wpłacenia do PFRON kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT naliczonego od zrealizowanego szkolenia;
7) pokrycia na rzecz PFRON kosztów szkolenia, w którym Przedsiębiorca i/lub delegowany przez niego Pracownik nie brał udziału;
8) poddania się w terminie do 31 grudnia 2025 r. ewaluacji, kontroli i audytowi, mających na celu weryfikację prawdziwości danych zawartych w składanych dokumentach dotyczących udziału w Projekcie;
9) zapewnienia kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom wglądu we wszystkie dokumenty związane z udziałem w Projekcie.

§ 26

Zakończenie udziału w Projekcie

1. Za zakończenie udziału w Projekcie przyjmuje się datę:
   1) upływu terminu, o którym mowa w § 10 ust. 9 Regulaminu;
   2) wpływu do PFRON rezygnacji Przedsiębiorcy z udziału w Projekcie.
2. Za rezygnację Przedsiębiorcy z udziału w Projekcie uznaje się złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji, zawierającego co najmniej nazwę Przedsiębiorcy, zgodną z nazwą wskazaną w dokumencie rejestrowym, adres siedziby Przedsiębiorcy lub odpowiednio adres oddziału, fili/zakładu, numer NIP, opatrzonego własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Przedsiębiorcy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. Regulamin obowiązuje od 1 kwietnia 2021 r.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do PFRON i jest wiążąca dla Uczestników Projektu.
3. PFRON zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu oraz o zmianach Regulaminu Uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Projektu.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez PFRON.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy dokumentów programowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1a** - Wzór porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami" (pomoc *de minimis*);
2. **Załącznik nr 1b** - Wzór porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami" (pomoc w ramach rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych);
3. **Załącznik nr 1c** – Wzór porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami" (pomoc publiczna na szkolenia);
4. **Załącznik nr 2a** – Wniosek o zakwalifikowanie do projektu i udzielenie pomocy *de minimis;*[34]
5. **Załącznik nr 2b** – Wniosek o dołączenie do projektu i udzielenie pomocy w ramach rekompensaty[35];
6. **Załącznik nr 2c** – Wniosek o dołączenie do projektu i udzielenie pomocy publicznej[36];
7. **Załącznik nr 3** – Program szkolenia pilotażowego, szkolenia typu 1 i szkolenia typu 2.

[34] Załączniki do wniosku można pobrać ze strony: https://www.pfron.org.pl/o-funduszu/projekty/projekty-ue/program-operacyjny-wiedza-edukacja-rozwoj/szkolenia-dla-pracownikow-sektora-transportu-zbiorowego-w-zakresie-potrzeb-osob-o-szczegolnych-potrzebach-w-tym-osob-z-niepelnosprawnosciami/
[35] Patrz przypis nr 33
[36] Patrz przypis nr 34

Załącznik nr 1a do Regulaminu szkoleń

[…], […] 2020 r.

Porozumienie nr […]
na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami"

zawarte w dniu […] pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie przy Alei Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, NIP 5251000810, REGON 012059538, reprezentowanym przez […],
zwanym dalej **PFRON**,
a
[…],

zwaną dalej **Przedsiębiorcą**, przy czym PFRON i Przedsiębiorca razem zwani są dalej **Stronami**.

I. Przedmiot Porozumienia

1. W ramach niniejszego Porozumienia PFRON zobowiązuje się przeprowadzić na rzecz pracowników Przedsiębiorcy (**Uczestnicy**) szkolenie o zakresie określonym w Załączniku nr 1.
2. Szkolenie wskazane w punkcie I.1 stanowiące przedmiot Porozumienia (**Szkolenie**) jest objęte projektem pt. „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami" (POWR.02.06.00-00-0063/19), finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Działanie 2.6) na lata 2014-2020 (**Projekt**).
3. Szkolenie ma na celu podniesienie kompetencji Uczestników w zakresie profesjonalnej obsługi osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami.
4. Zasady uczestnictwa w Projekcie i program Szkolenia są określone w Regulaminie Szkolenia, stanowiącym Załącznik nr 1.

5. Koszty uczestnictwa w Szkoleniu zostaną sfinansowane ze środków publicznych w formie pomocy *de minimis*. Intensywność udzielonej Przedsiębiorcy pomocy *de minimis* w zakresie uczestnictwa w Szkoleniu wynosi 100%.

II. Obowiązki Stron

1. W ramach przeprowadzenia Szkoleń PFRON zobowiązuje się do:
   a. przeprowadzenia Szkolenia w wymiarze dwóch dni po 8 godzin szkoleniowych (trwających po 45 minut) dla każdej grupy szkoleniowej,
   b. przeprowadzenia Szkolenia w wymiarze 4 godzin (trwających po 60 minut) dla przedstawicieli kadry zarządzającej,
   c. zapewnienia sali szkoleniowej,
   d. dostarczenia materiałów szkoleniowych na miejsce przeprowadzenia Szkolenia,
   e. zorganizowania grup szkoleniowych o liczebności nieprzekraczającej 10 Uczestników każda,
   f. zapewnienia Uczestnikom właściwych dla sposobu prowadzenia Szkoleń stanowisk do nauki,
   g. zapewnienia Uczestnikom jednego ciepłego posiłku na dzień szkoleniowy i ciepłych napojów,
   h. wydania Uczestnikom po zakończeniu Szkolenia certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu Szkolenia z zakresu obsługi osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami,
   i. wydania Przedsiębiorcy zaświadczenia o otrzymaniu pomocy *de minimis*.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do:
   a. przekazania PFRON wszelkich danych niezbędnych do wykonania niniejszego Porozumienia i przeprowadzenia Szkolenia,
   b. niezwłocznego poinformowania Uczestników o zakresie i wymiarze Szkolenia, jego terminie i lokalizacji,
   c. przestrzegania postanowień Regulaminu Szkolenia,
   d. bieżącego informowania PFRON o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić lub uniemożliwić przeprowadzenie Szkolenia,

e. współpracy z PFRON w zakresie przekazywania Uczestnikom wszelkich dodatkowych materiałów, kwestionariuszy i innych dokumentów związanych z tematem Szkolenia.

3. Termin i miejsce przeprowadzenia Szkolenia zostaną ustalone przez wyłoniony przez PFRON podmiot realizujący Szkolenie (**Realizator szkoleń**). Realizator szkoleń ma obowiązek poinformować Przedsiębiorcę o terminie i miejscu przeprowadzenia Szkolenia z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Informacja zostanie przekazana drogą elektroniczną (mailowo przez Realizatora szkoleń oraz poprzez umieszczenie harmonogramu na stronie internetowej PFRON i stronie internetowej Realizatora szkoleń).
4. PFRON nie bierze odpowiedzialności za obecność Uczestników na Szkoleniu. Warunkiem uzyskania certyfikatu/zaświadczenia, o którym mowa w punkcie II.1.h, jest obecność Uczestnika w pełnym wymiarze czasu Szkolenia.
5. W razie wprowadzenia przez Przedsiębiorcę zmian osobowych wśród zgłoszonych Uczestników, Przedsiębiorca jest zobowiązany do poinformowania o tym PFRON i Realizatora szkoleń najpóźniej 5 dni przed każdym dniem Szkolenia.

III. Pomoc publiczna/pomoc *de minimis*

1. Koszty uczestnictwa w Szkoleniu zostaną pokryte ze środków stanowiących pomoc *de minimis*, udzielaną zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1) (**Rozporządzenie de minimis**) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (**Rozporządzenie EFS**).
2. Udzielającym pomocy *de minimis* na podstawie Porozumienia jest PFRON, zaś beneficjentem jest Przedsiębiorca.
3. Pomoc *de minimis* udzielona na podstawie Porozumienia jest przeznaczona wyłącznie na sfinansowanie kosztów uczestnictwa w Szkoleniu, zgodnie z Załącznikiem nr 3.
4. Pomoc *de minimis* na podstawie Porozumienia zostanie udzielona w formie dotacji w wysokości 100% kosztów kwalifikowalnych tj. w kwocie […] PLN brutto.
5. Przedsiębiorca może zostać zobowiązany do zwrotu części lub całości udzielonej pomocy *de minimis* w szczególności w przypadkach:
   a. braku udziału jednego lub więcej Uczestników w Szkoleniu,

b. przekazania PFRON nieprawdziwych danych lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń,
c. naruszenia postanowień Porozumienia lub Regulaminu Szkolenia,
d. wykorzystania udzielonej pomocy publicznej niezgodnie z jej przeznaczeniem,
e. rozwiązania Porozumienia.

6. PFRON zastrzega sobie uzależnienie udzielenia pomocy *de minimis* od otrzymania środków przeznaczonych na sfinansowanie Projektu.
7. Warunkiem otrzymania przez Przedsiębiorcę pomocy *de minimis* jest spełnienie przez niego wszystkich kryteriów dopuszczalności udzielenia pomocy *de minimis* wskazanych w Rozporządzeniu *de minimis* oraz Rozporządzeniu EFS.

IV. Oświadczenia Stron

1. Przedsiębiorca oświadcza, że nie prowadzi działalności wyłączonej z zakresu zastosowania Rozporządzenia *de minimis* lub prowadzi taką działalność obok działalności objętej zastosowaniem Rozporządzenia *de minimis* i wówczas prowadzi rozdzielną ewidencję księgową zapewniającą, że środki publiczne zostaną przeznaczone wyłącznie na finansowanie w zakresie działalności objętej zastosowaniem Rozporządzenia *de minimis*, zgodnie z Załącznikiem nr 4.
2. Przedsiębiorca oświadcza, że w roku otrzymania pomocy *de minimis* na podstawie Porozumienia i w dwóch poprzednich latach obrotowych nie otrzymywał pomocy *de minimis* lub że udzielenie mu pomocy *de minimis* w wysokości określonej w Porozumieniu nie spowoduje przekroczenia przez Przedsiębiorcę dopuszczalnego limitu pomocy *de minimis* w tym okresie.
3. Przedsiębiorca oświadcza, że nie jest obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy publicznej, wynikającym z właściwej decyzji Komisji Europejskiej.

V. Poufność

1. Strony zobowiązują się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące drugiej Strony, zwłaszcza stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, oraz dane osobowe uzyskane od drugiej Strony w trakcie realizacji Porozumienia.

2. Wszelkie informacje, o których mowa w punkcie V.1, nie będą wykorzystywane przez Strony w jakikolwiek inny sposób niż konieczny do realizacji Porozumienia, z wyjątkiem zobowiązania Strony do udostępnienia tych danych właściwym organom publicznym.

VI. Kontakt między Stronami

1. PFRON oświadcza, że niezwłocznie po wybraniu Realizatora szkoleń przekaże Przedsiębiorcy drogą elektroniczną, zgodnie z punktem VI.2, jego dane kontaktowe.
2. Strony oświadczają, że osobami kontaktowymi w sprawach dotyczących realizacji Porozumienia są:

ze strony PFRON:	ze strony Przedsiębiorcy:
imię i nazwisko	*imię i nazwisko* .....
telefon	*telefon* .....
e-mail	*e-mail* .....

VII. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Strony oświadczają, że będą dążyć do polubownego rozwiązania wszelkich sporów wynikłych w toku realizacji Porozumienia. W razie braku możliwości rozwiązania polubownego spór podlega rozpoznaniu przez sąd właściwy dla PFRON.
3. W razie rażącego naruszenia postanowień Porozumienia przez Przedsiębiorcę PFRON ma prawo rozwiązać Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wszelkie zmiany Porozumienia mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki:
1. Regulamin Szkolenia
2. Wykaz Uczestników
3. Wykaz kosztów Szkolenia

4. Oświadczenia Przedsiębiorcy o możliwości otrzymania pomocy de minimis
5. Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa
6. Informacja o ochronie danych osobowych

....

PFRON *Przedsiębiorca*

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

Załącznik 2 do porozumienia

Wykaz Uczestników

Imię i nazwisko	**Stanowisko**	**Dane kontaktowe**

Oświadczam, że pracownicy zgłaszani do udziału w Projekcie zostali poinformowani o zasadach przetwarzania ich danych osobowych zgodnie z § 19 ust. 1 Regulaminu szkoleń.

.....
(data i podpis Przedsiębiorcy)

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

Załącznik nr 3 do porozumienia

Wykaz kosztów Szkolenia

Wypełnić zgodnie z informacjami podanymi we Wniosku.

Element kosztów	Wysokość kosztów [PLN]	Intensywność pomocy [%]	Maksymalna wartość pomocy [PLN]
		100%	
RAZEM			

.....

(data i podpis Przedsiębiorcy)

Załącznik 4 do porozumienia

Oświadczenia Przedsiębiorcy o możliwości uzyskania pomocy *de minimis*

1. Oświadczam, że nie prowadzę działalności gospodarczej w następujących sektorach:
    a. rybołówstwa lub akwakultury,
    b. produkcji podstawowej produktów rolnych,
    c. przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, jeśli w odniesieniu do wnioskowanej pomocy:
        i. jej wysokość ma być ustalona na podstawie ceny lub ilości produktów rolnych nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez Przedsiębiorcę,
        ii. przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
    d. działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, związanej z tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej,
    e. działalności, na którą pomoc byłaby uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,

a jeśli prowadzę działalność w jednym lub więcej z wymienionych sektorów obok działalności w innym sektorze, prowadzę rozdzielność rachunkową pozwalającą na zapewnienie, że działalność ta nie będzie odnosiła korzyści z przyznanej pomocy.

2. Oświadczam, że nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy publicznej nałożony decyzją Komisji Europejskiej.

.....

(data i podpis Przedsiębiorcy)

Załącznik 5 do porozumienia

Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa

Oświadczam, że przekazywane PFRON informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U 2019 poz. 1010).
Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie takich informacji przez osobę trzecią stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.

.....
(data i podpis Przedsiębiorcy)

Załącznik 6 do porozumienia

Informacja o ochronie danych osobowych

Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1) (**RODO**) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Z administratorem danych można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@mfipr.gov.pl, telefonicznie pod numerem +48 222 500 130, na adres skrytki ePUAP: /MIR/SkrytkaESP lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@mfipr.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
4. Przekazane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami" (Projekt) oraz spełnienia obowiązku monitorowania wynikającego z art. 6 ust. 4 Rozporządzenia Komisji nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1) lub art. 12 Rozporządzenia Komisji nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1).
5. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO.
6. Przetwarzane dane to: imię, nazwisko, PESEL, płeć, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, adres e-mail, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, sytuacja gospodarstwa domowego, stanowisko oraz inne informacje niezbędne do określenia statusu pracownika.
7. Źródłem danych osobowych jest pracodawca jako strona Porozumienia.
8. Podmiotami, które mogą uzyskać dostęp do Państwa danych osobowych, mogą być następujące kategorie podmiotów:
    a. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej jako instytucja zarządzająca,

b. Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej jako instytucja pośrednicząca,
c. Urząd Transportu Kolejowego i Instytut Transportu Samochodowego jako partnerzy Projektu,
d. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów jako organ kontrolny w sprawach pomocy publicznej,
e. podmioty organizujące szkolenia lub w innym zakresie wspierające,
f. inne organy publiczne w zakresie, w jakim zostanie im udzielony dostęp do danych w trybie przewidzianym przez przepisy prawa.

9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej na podstawie Porozumienia.
10. Podmiot danych osobowych ma prawo do:
    a. dostępu do treści danych, w tym uzyskania ich kopii, na podstawie art. 15 RODO,
    b. uzupełnienia i sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
    c. usunięcia danych w przypadku wystąpienia przesłanek o których mowa w art. 17 RODO (prawo to nie przysługuje w przypadku, gdy przetwarzanie danych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej).
    d. ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art 18 RODO (prawo to nie przysługuje w przypadku, gdy przetwarzanie danych następuje w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub ze względu na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
    e. przenoszenia danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
11. Podmiot danych ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO. Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwia realizację Porozumienia.
13. W związku z przetwarzaniem danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

Załącznik nr 1b do Regulaminu szkoleń

Porozumienie nr [...]
na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami"

zawarte w dniu [...] pomiędzy

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie przy Alei Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, NIP 5251000810, REGON 012059538, reprezentowanym przez [...],

zwanym dalej **PFRON**,

a

[...],

zwaną dalej **Przedsiębiorcą**, przy czym PFRON i Przedsiębiorca razem zwani są dalej **Stronami**.

I. Przedmiot Porozumienia

1. W ramach niniejszego Porozumienia PFRON zobowiązuje się przeprowadzić na rzecz pracowników Przedsiębiorcy (**Uczestnicy**) szkolenie o zakresie określonym w Załączniku nr 1.
2. Szkolenie wskazane w punkcie I.1 stanowiące przedmiot Porozumienia (**Szkolenie**) jest objęte projektem pt. „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami" (POWR.02.06.00-00-0063/19), finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Działanie 2.6) na lata 2014-2020 (**Projekt**).
3. Szkolenie ma na celu podniesienie kompetencji Uczestników w zakresie profesjonalnej obsługi osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami.
4. Zasady uczestnictwa w Projekcie i program Szkolenia są określone w Regulaminie Szkolenia, stanowiącym Załącznik nr 1.
5. Koszty uczestnictwa w Szkoleniu zostaną częściowo sfinansowane ze środków publicznych w ramach rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych z zakresu publicznego transportu zbiorowego.

II. Obowiązki Stron

1. W ramach przeprowadzenia Szkoleń PFRON zobowiązuje się do:
   a. przeprowadzenia Szkolenia w wymiarze dwóch dni po 8 godzin szkoleniowych (trwających po 45 minut) dla każdej grupy szkoleniowej,
   b. przeprowadzenia szkolenia w wymiarze 4 godzin (trwających po 60 minut) dla przedstawicieli kadry zarządzającej,
   c. zapewnienia sali szkoleniowej,
   d. dostarczenia materiałów szkoleniowych na miejsce przeprowadzenia Szkolenia,
   e. zorganizowania grup szkoleniowych o liczebności nieprzekraczającej 10 Uczestników każda,
   f. zapewnienia Uczestnikom właściwych dla sposobu prowadzenia Szkoleń stanowisk do nauki,
   g. zapewnienia Uczestnikom jednego ciepłego posiłku na dzień szkoleniowy i ciepłych napojów,
   h. wydania Uczestnikom po zakończeniu Szkolenia zaświadczeń o ukończeniu Szkolenia z zakresu obsługi osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do:
   a. przekazania PFRON wszelkich danych niezbędnych do wykonania niniejszego Porozumienia i przeprowadzenia Szkolenia,
   b. niezwłocznego poinformowania Uczestników o zakresie i wymiarze Szkolenia, jego terminie i lokalizacji,
   c. przestrzegania postanowień Regulaminu Projektu,
   d. bieżącego informowania PFRON o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić lub uniemożliwić przeprowadzenie Szkolenia,
   e. współpracy z PFRON w zakresie przekazywania Uczestnikom wszelkich dodatkowych materiałów, kwestionariuszy i innych dokumentów związanych z tematem Szkolenia.
3. Termin i miejsce przeprowadzenia Szkolenia zostaną ustalone przez PFRON lub wyłoniony przez PFRON podmiot realizujący Szkolenie (**Realizator**). PFRON lub Realizator mają obowiązek poinformować Przedsiębiorcę o terminie i miejscu przeprowadzenia Szkolenia z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Informacja zostanie przekazana drogą elektroniczną, (mailowo przez PFRON lub Realizatora oraz poprzez umieszczenie harmonogramu na stronie internetowej PFRON).

4. PFRON nie bierze odpowiedzialności za obecność Uczestników na Szkoleniu. Warunkiem uzyskania zaświadczenia, o którym mowa w punkcie II.1.h, jest obecność Uczestnika
w pełnym wymiarze czasu Szkolenia, z wyjątkiem usprawiedliwionej nieobecności w maksymalnym wymiarze dwóch godzin szkoleniowych. PFRON zastrzega sobie możliwość dopuszczenia Uczestnika do dalszego udziału w Szkoleniu mimo przekroczenia limitu nieobecności, w szczególności w razie wystąpienia okoliczności nadzwyczajnych.
5. W razie wprowadzenia przez Przedsiębiorcę zmian osobowych wśród zgłoszonych Uczestników, Przedsiębiorca jest zobowiązany poinformować o tym PFRON lub Realizatora najpóźniej w dniu przeprowadzenia Szkolenia.

III. Pomoc publiczna

1. Koszty uczestnictwa w Szkoleniu zostaną częściowo pokryte ze środków stanowiących pomoc publiczną, udzielaną zgodnie z przepisami Rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315/1) (**Rozporządzenie 1370**).
2. Udzielającym pomocy publicznej na podstawie Porozumienia jest PFRON, zaś beneficjentem jest Przedsiębiorca.
3. Pomoc publiczna udzielona na podstawie Porozumienia jest przeznaczona wyłącznie na sfinansowanie kosztów uczestnictwa w Szkoleniu, zgodnie z Załącznikiem nr 3.
4. Pomoc publiczna na podstawie Porozumienia zostanie udzielona w formie dotacji w wysokości […] PLN.
5. Przedsiębiorca może zostać zobowiązany do zwrotu części lub całości udzielonej pomocy publicznej w szczególności w przypadkach:
   a. braku udziału jednego lub więcej Uczestników w Szkoleniu, w tym wykluczenia Uczestnika w razie przekroczenia dopuszczalnego limitu 2 godzin nieobecności na Szkoleniu,
   b. przekazania PFRON nieprawdziwych danych lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń,
   c. naruszenia postanowień Porozumienia lub Regulaminu Projektu,
   d. wykorzystania udzielonej pomocy publicznej niezgodnie z jej przeznaczeniem,
   e. rozwiązania Porozumienia.
6. PFRON zastrzega sobie uzależnienie udzielenia pomocy publicznej od otrzymania środków przeznaczonych na sfinansowanie Projektu.

7. Warunkiem otrzymania przez Przedsiębiorcę pomocy publicznej jest spełnienie przez niego wszystkich kryteriów dopuszczalności udzielenia zgodnej z rynkiem wewnętrznym pomocy publicznej wskazanych w Rozporządzeniu 1370.

IV. Oświadczenia Stron

1. Przedsiębiorca oświadcza, że świadczy usługi w ogólnym interesie gospodarczym z zakresu publicznego transportu zbiorowego na podstawie umowy o świadczenie usług publicznych zawartej z właściwym organizatorem transportu zbiorowego, za które otrzymuje rekompensatę z tytułu świadczenia usług publicznych, a umowa ta spełnia niezbędne przesłanki zgodności z przepisami pomocy publicznej.
2. Przedsiębiorca oświadcza, że na potrzeby świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym prowadzi rozdzielną ewidencję księgową zapewniającą, że środki publiczne zostaną przeznaczone wyłącznie na finansowanie w zakresie działalności objętej zastosowaniem Rozporządzenia 1370.
3. Przedsiębiorca oświadcza, że nie został na niego nałożony właściwą decyzją Komisji Europejskiej obowiązek zwrotu pomocy.

V. Poufność

1. Strony zobowiązują się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące drugiej Strony, zwłaszcza stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, oraz dane osobowe uzyskane od drugiej Strony w trakcie realizacji Porozumienia.
2. Wszelkie informacje, o których mowa w punkcie V.1, nie będą wykorzystywane przez Strony w jakikolwiek inny sposób niż konieczny do realizacji Porozumienia, z wyjątkiem zobowiązania Strony do udostępnienia tych danych właściwym organom publicznym.

VI. Kontakt między Stronami

1. PFRON oświadcza, że niezwłocznie po wyłonieniu Realizatora przekaże Przedsiębiorcy drogą elektroniczną, zgodnie z punktem VI.2, jego dane kontaktowe.
2. Strony oświadczają, że osobami kontaktowymi w sprawach dotyczących realizacji Porozumienia są:

ze strony PFRON:	ze strony Przedsiębiorcy:
imię i nazwisko	*imię i nazwisko* .....

telefon	*telefon*
e-mail	*e-mail*

VII. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Strony oświadczają, że będą dążyć do polubownego rozwiązania wszelkich sporów wynikłych w toku realizacji Porozumienia. W razie braku możliwości rozwiązania polubownego spór podlega rozpoznaniu przez sąd właściwy dla PFRON.
3. W razie rażącego naruszenia postanowień Porozumienia przez Przedsiębiorcę PFRON ma prawo rozwiązać Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wszelkie zmiany Porozumienia mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki:

1. Regulamin Szkolenia
2. Wykaz Uczestników
3. Wykaz kosztów Szkolenia
4. Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa
5. Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa
6. Informacja o ochronie danych osobowych

PFRON	*Przedsiębiorca*

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

Załącznik 2 do Porozumienia

Wykaz Uczestników

Imię i nazwisko	**Stanowisko**	**Dane kontaktowe**

Oświadczam, że pracownicy zgłaszani do udziału w Projekcie zostali poinformowani o zasadach przetwarzania ich danych osobowych zgodnie z § 19 ust. 1 Regulaminu szkoleń.

.....

data i podpis Przedsiębiorcy

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

Załącznik 3 do Porozumienia

Wykaz kosztów Szkolenia

Wypełnić zgodnie z informacjami podanymi we Wniosku.

Element kosztów	**Wysokość kosztów [PLN]**	**Wartość pomocy [PLN]**
RAZEM		

.....

data i podpis Przedsiębiorcy

Załącznik 4 do Porozumienia

Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa

Oświadczam, że jestem *mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą / dużym przedsiębiorcą* w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1).

.....

data i podpis Przedsiębiorcy

Załącznik 5 do Porozumienia

Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa

Oświadczam, że przekazywane PFRON informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U 2019 poz. 1010).

Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie takich informacji przez osobę trzecią stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.

.....

data i podpis Przedsiębiorcy

Załącznik 6 do Porozumienia

Informacja o ochronie danych osobowych

Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1) (**RODO**) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Z administratorem danych można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@mfipr.gov.pl, telefonicznie pod numerem +48 222 500 130, na adres skrytki ePUAP: /MIR/SkrytkaESP lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@mfipr.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
4. Przekazane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami" (Projekt) oraz spełnienia obowiązku monitorowania wynikającego z art. 6 ust. 4 Rozporządzenia Komisji nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1) lub art. 12 Rozporządzenia Komisji nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1).
5. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO.
6. Przetwarzane dane to: imię, nazwisko, PESEL, płeć, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, adres e-mail, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, sytuacja gospodarstwa domowego, stanowisko oraz inne informacje niezbędne do określenia statusu pracownika.
7. Źródłem danych osobowych jest pracodawca jako strona Porozumienia.
8. Podmiotami, które mogą uzyskać dostęp do Państwa danych osobowych, mogą być następujące kategorie podmiotów:

a. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej jako instytucja zarządzająca,
b. Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej jako instytucja pośrednicząca,
c. Urząd Transportu Kolejowego i Instytut Transportu Samochodowego jako partnerzy Projektu,
d. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów jako organ kontrolny w sprawach pomocy publicznej,
e. podmioty organizujące szkolenia lub w innym zakresie wspierające
f. inne organy publiczne w zakresie, w jakim zostanie im udzielony dostęp do danych w trybie przewidzianym przez przepisy prawa.

9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej na podstawie Porozumienia.
10. Podmiot danych osobowych ma prawo do:
    a. dostępu do treści danych, w tym uzyskania ich kopii, na podstawie art. 15 RODO,
    b. uzupełnienia i sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
    c. usunięcia danych w przypadku wystąpienia przesłanek o których mowa w art. 17 RODO (prawo to nie przysługuje w przypadku, gdy przetwarzanie danych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej).
    d. ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art 18 RODO (prawo to nie przysługuje w przypadku, gdy przetwarzanie danych następuje w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub ze względu na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
    e. przenoszenia danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
11. Podmiot danych ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
    Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwia realizację Porozumienia.
13. W związku z przetwarzaniem danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

Załącznik nr 1c do Regulaminu szkoleń

[…], […] 2020 r.

Porozumienie nr […]
na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami"

zawarte w dniu […] pomiędzy
Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie przy Alei Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, NIP 5251000810, REGON 012059538, reprezentowanym przez […],
zwanym dalej **PFRON**,
a
[…],
zwaną dalej **Przedsiębiorcą**, przy czym PFRON i Przedsiębiorca razem zwani są dalej **Stronami**.

I. Przedmiot Porozumienia

1. W ramach niniejszego Porozumienia PFRON zobowiązuje się przeprowadzić na rzecz pracowników Przedsiębiorcy (**Uczestnicy**) szkolenie o zakresie określonym w Załączniku nr 1.
2. Szkolenie wskazane w punkcie I.1 stanowiące przedmiot Porozumienia (**Szkolenie**) jest objęte projektem pt. „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami" (POWR.02.06.00-00-0063/19), finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Działanie 2.6) na lata 2014-2020 (**Projekt**).
3. Szkolenie ma na celu podniesienie kompetencji Uczestników w zakresie profesjonalnej obsługi osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami.
4. Zasady uczestnictwa w Projekcie i program Szkolenia są określone w Regulaminie Szkolenia, stanowiącym Załącznik nr 1.
5. Koszty uczestnictwa w Szkoleniu zostaną częściowo sfinansowane ze środków publicznych w formie pomocy publicznej na szkolenia.

II. Obowiązki Stron

1. W ramach przeprowadzenia Szkoleń PFRON zobowiązuje się do:
   a. przeprowadzenia Szkolenia w wymiarze dwóch dni po 8 godzin szkoleniowych (trwających po 45 minut) dla każdej grupy szkoleniowej,
   b. przeprowadzenia szkolenia w wymiarze 4 godzin (trwających po 60 minut) dla przedstawicieli kadry zarządzającej,
   c. zapewnienia sali szkoleniowej,
   d. dostarczenia materiałów szkoleniowych na miejsce przeprowadzenia Szkolenia,
   e. zorganizowania grup szkoleniowych o liczebności nieprzekraczającej 10 Uczestników każda,
   f. zapewnienia Uczestnikom właściwych dla sposobu prowadzenia Szkoleń stanowisk do nauki,
   g. zapewnienia Uczestnikom jednego ciepłego posiłku na dzień szkoleniowy i ciepłych napojów,
   h. wydania Uczestnikom po zakończeniu Szkolenia zaświadczeń o ukończeniu Szkolenia z zakresu obsługi osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do:
   a. przekazania PFRON wszelkich danych niezbędnych do wykonania niniejszego Porozumienia i przeprowadzenia Szkolenia,
   b. niezwłocznego poinformowania Uczestników o zakresie i wymiarze Szkolenia, jego terminie i lokalizacji,
   c. przestrzegania postanowień Regulaminu Projektu,
   d. bieżącego informowania PFRON o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić lub uniemożliwić przeprowadzenie Szkolenia,
   e. współpracy z PFRON w zakresie przekazywania Uczestnikom wszelkich dodatkowych materiałów, kwestionariuszy i innych dokumentów związanych z tematem Szkolenia.
3. Termin i miejsce przeprowadzenia Szkolenia zostaną ustalone przez wyłoniony przez PFRON podmiot realizujący Szkolenie (**Realizator szkoleń**). Realizator szkoleń ma obowiązek poinformować Przedsiębiorcę o terminie i miejscu przeprowadzenia Szkolenia z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Informacja zostanie przekazana drogą elektroniczną, (mailowo przez Realizatora szkoleń oraz poprzez umieszczenie harmonogramu na stronie internetowej PFRON i stronie internetowej Realizatora szkoleń).

4. PFRON nie bierze odpowiedzialności za obecność Uczestników na Szkoleniu. Warunkiem uzyskania zaświadczenia, o którym mowa w punkcie II.1.h, jest obecność Uczestnika w pełnym wymiarze czasu Szkolenia.
5. W razie wprowadzenia przez Przedsiębiorcę zmian osobowych wśród zgłoszonych Uczestników, Przedsiębiorca jest zobowiązany poinformować o tym PFRON i Realizatora szkoleń najpóźniej 5 dni przed przeprowadzeniem Szkolenia.

III. Pomoc publiczna

1. Koszty uczestnictwa w Szkoleniu zostaną częściowo pokryte ze środków stanowiących pomoc publiczną, udzielaną zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1) (**Rozporządzenie Komisji**) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (**Rozporządzenie EFS**).
2. Udzielającym pomocy publicznej na podstawie Porozumienia jest PFRON, zaś beneficjentem jest Przedsiębiorca.
3. Pomoc publiczna udzielona na podstawie Porozumienia jest przeznaczona wyłącznie na sfinansowanie kosztów uczestnictwa w Szkoleniu, zgodnie z Załącznikiem nr 3.
4. Pomoc publiczna na podstawie Porozumienia zostanie udzielona w formie dotacji w wysokości […] PLN.
5. Przedsiębiorca może zostać zobowiązany do zwrotu części lub całości udzielonej pomocy publicznej w szczególności w przypadkach:
   a. braku udziału jednego lub więcej Uczestników w Szkoleniu,
   b. przekazania PFRON nieprawdziwych danych lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń,
   c. naruszenia postanowień Porozumienia lub Regulaminu Projektu,
   d. wykorzystania udzielonej pomocy publicznej niezgodnie z jej przeznaczeniem,
   e. rozwiązania Porozumienia.
6. PFRON zastrzega sobie uzależnienie udzielenia pomocy publicznej od otrzymania środków przeznaczonych na sfinansowanie Projektu.
7. Warunkiem otrzymania przez Przedsiębiorcę pomocy publicznej jest spełnienie przez niego wszystkich kryteriów dopuszczalności udzielenia pomocy szkoleniowej wskazanych w Rozporządzeniu GBER oraz Rozporządzeniu EFS.

IV. Oświadczenia Stron

1. Przedsiębiorca oświadcza, że nie prowadzi działalności wyłączonej z zakresu zastosowania Rozporządzenia Komisji lub prowadzi taką działalność obok działalności objętej zastosowaniem Rozporządzenia Komisji i wówczas prowadzi rozdzielną ewidencję księgową zapewniającą, że środki publiczne zostaną przeznaczone wyłącznie na finansowanie w zakresie działalności objętej zastosowaniem Rozporządzenia Komisji, zgodnie z Załącznikiem nr 4.
2. Przedsiębiorca oświadcza, że określił wielkość przedsiębiorstwa zgodnie z Załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji.
3. Przedsiębiorca oświadcza, że nie jest obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy publicznej, wynikającym z właściwej decyzji Komisji Europejskiej.
4. Przedsiębiorca oświadcza, że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej oraz że nie podlega postępowaniu upadłościowemu.
5. Przedsiębiorca oświadcza, że przed złożeniem wniosku o pomoc publiczną w ramach Projektu nie podjął wiążącego prawnie zobowiązania do udziału w Szkoleniu.

V. Poufność

1. Strony zobowiązują się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące drugiej Strony, zwłaszcza stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, oraz dane osobowe uzyskane od drugiej Strony w trakcie realizacji Porozumienia.
2. Wszelkie informacje, o których mowa w punkcie V.1, nie będą wykorzystywane przez Strony w jakikolwiek inny sposób niż konieczny do realizacji Porozumienia, z wyjątkiem zobowiązania Strony do udostępnienia tych danych właściwym organom publicznym.

VI. Kontakt między Stronami

1. PFRON oświadcza, że niezwłocznie po wyłonieniu Realizatora szkoleń przekaże Przedsiębiorcy drogą elektroniczną, zgodnie z punktem VI.2, jego dane kontaktowe.
2. Strony oświadczają, że osobami kontaktowymi w sprawach dotyczących realizacji Porozumienia są:

ze strony PFRON:	ze strony Przedsiębiorcy:
imię i nazwisko	*imię i nazwisko*
telefon	*telefon*
e-mail	*e-mail*

VII. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Strony oświadczają, że będą dążyć do polubownego rozwiązania wszelkich sporów wynikłych w toku realizacji Porozumienia. W razie braku możliwości rozwiązania polubownego spór podlega rozpoznaniu przez sąd właściwy dla PFRON.
3. W razie rażącego naruszenia postanowień Porozumienia przez Przedsiębiorcę PFRON ma prawo rozwiązać Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wszelkie zmiany Porozumienia mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki:

1. Regulamin Szkolenia
2. Wykaz Uczestników
3. Wykaz kosztów Szkolenia
4. Oświadczenia Przedsiębiorcy o możliwości otrzymania pomocy publicznej
5. Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa
6. Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa
7. Informacja o ochronie danych osobowych

PFRON	*Przedsiębiorca*

Załącznik 2 do porozumienia

Wykaz Uczestników

Imię i nazwisko	**Stanowisko**	**Dane kontaktowe**

Oświadczam, że pracownicy zgłaszani do udziału w Projekcie zostali poinformowani o zasadach przetwarzania ich danych osobowych zgodnie z § 19 ust. 1 Regulaminu szkoleń.

……
(data i podpis Przedsiębiorcy)

Załącznik nr 3 do porozumienia

Wykaz kosztów Szkolenia

Wypełnić zgodnie z informacjami podanymi we Wniosku.

Element kosztów	Wysokość kosztów [PLN]	Intensywność pomocy [%]	Wartość pomocy [PLN]
RAZEM			

.....

(data i podpis Przedsiębiorcy)

Załącznik 4 do porozumienia

Oświadczenia Przedsiębiorcy o możliwości uzyskania pomocy publicznej

1. Oświadczam, że nie prowadzę działalności gospodarczej w następujących sektorach:
    a. przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, jeśli w odniesieniu do wnioskowanej pomocy:
        i. jej wysokość ma być ustalona na podstawie ceny lub ilości produktów rolnych nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez Przedsiębiorcę,
        ii. przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
    b. działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, związanej z tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej,
    c. działalności, na którą pomoc byłaby uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
    d. działalności, w zakresie której pomoc publiczna miałaby być przeznaczona na zamykanie niekonkurencyjnych kopalń węgla,
    e. hutnictwa żelaza i stali, sektorze węglowym, sektorze budownictwa okrętowego, sektorze włókien syntetycznych, sektorze transportu i związanej z nim infrastruktury oraz sektorze wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury, w związku z którą otrzymywałem pomoc regionalną,

a jeśli prowadzę działalność w jednym lub więcej z wymienionych sektorów obok działalności w innym sektorze, prowadzę rozdzielność rachunkową pozwalającą na zapewnienie, że działalność ta nie będzie odnosiła korzyści z przyznanej pomocy.

2. Oświadczam, że nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy publicznej nałożony decyzją Komisji Europejskiej.
3. Oświadczam, że nie znajduję się w trudnej sytuacji, przez co rozumie się sytuację, w której:
    a. w przypadku spółki kapitałowej - jeżeli ponad połowa zarejestrowanego kapitału została utracona,
    b. w przypadku spółki, której przynajmniej niektórzy członkowie są w sposób nieograniczony odpowiedzialni za długi spółki - jeżeli ponad połowa kapitału według sprawozdania finansowego została utracona,
    c. spółka jest objęta lub kwalifikuje się do objęcia zbiorową procedurą upadłościową,

d. przedsiębiorstwo otrzymało pomoc na ratowanie i nie spłaciło do tej pory pożyczki ani nie zakończyło umowy o gwarancję lub otrzymało pomoc na restrukturyzację i nadal podlega planowi restrukturyzacyjnemu,
e. w przypadku dużego przedsiębiorstwa - jeśli w ciągu ostatnich dwóch lat:
    i. stosunek księgowej wartości kapitału obcego do kapitału własnego przedsiębiorstwa przekracza 7,5 oraz
    ii. wskaźnik pokrycia odsetek zyskiem EBITDA przedsiębiorstwa wynosi poniżej 1,0.

4. Oświadczam, że nie podjąłem prawnie wiążącego zobowiązania (np. nie zawarłem umowy) do udziału w szkoleniach przeprowadzanych w ramach Projektu przed złożeniem wniosku o udzielenie pomocy publicznej.

.....
(data i podpis Przedsiębiorcy)

Załącznik 5 do porozumienia

Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa

Oświadczam, że jestem *mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą / dużym przedsiębiorcą* w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1).

.....

(data i podpis Przedsiębiorcy)

Załącznik 6 do porozumienia

Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa

Oświadczam, że przekazywane PFRON informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U 2019 poz. 1010).
Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie takich informacji przez osobę trzecią stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.

.....
(data i podpis Przedsiębiorcy)

Załącznik 7 do porozumienia

Informacja o ochronie danych osobowych

Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1) (**RODO**) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Z administratorem danych można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@mfipr.gov.pl, telefonicznie pod numerem +48 222 500 130, na adres skrytki ePUAP: /MIR/SkrytkaESP lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@mfipr.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
4. Przekazane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami" (Projekt) oraz spełnienia obowiązku monitorowania wynikającego z art. 6 ust. 4 Rozporządzenia Komisji nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1) lub art. 12 Rozporządzenia Komisji nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1).
5. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO.
6. Przetwarzane dane to: imię, nazwisko, PESEL, płeć, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, adres e-mail, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, sytuacja gospodarstwa domowego, stanowisko oraz inne informacje niezbędne do określenia statusu pracownika.
7. Źródłem danych osobowych jest pracodawca jako strona Porozumienia.
8. Podmiotami, które mogą uzyskać dostęp do Państwa danych osobowych, mogą być następujące kategorie podmiotów:
    a. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej jako instytucja zarządzająca,

b. Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej jako instytucja pośrednicząca,
c. Urząd Transportu Kolejowego i Instytut Transportu Samochodowego jako partnerzy Projektu,
d. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów jako organ kontrolny w sprawach pomocy publicznej,
e. podmioty organizujące szkolenia lub w innym zakresie wspierające inne organy publiczne w zakresie, w jakim zostanie im udzielony dostęp do danych w trybie przewidzianym przez przepisy prawa.

9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej na podstawie Porozumienia.
10. Podmiot danych osobowych ma prawo do:
    a. dostępu do treści danych, w tym uzyskania ich kopii, na podstawie art. 15 RODO,
    b. uzupełnienia i sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
    c. usunięcia danych w przypadku wystąpienia przesłanek o których mowa w art. 17 RODO (prawo to nie przysługuje w przypadku, gdy przetwarzanie danych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej).
    d. ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art 18 RODO (prawo to nie przysługuje w przypadku, gdy przetwarzanie danych następuje w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub ze względu na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
    e. przenoszenia danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
11. Podmiot danych ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
    Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwia realizację Porozumienia.
13. W związku z przetwarzaniem danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

Załącznik nr 2a do Regulaminu szkoleń

Wniosek

o zakwalifikowanie do projektu i udzielenie pomocy de minimis

Data wpływu wniosku	

Proszę o zakwalifikowanie mnie do Projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Proszę o udzielenie mi pomocy de minimis w wysokości odpowiadającej kosztom ww. szkolenia dla zgłaszanych pracowników, zgodnie z załączoną do Wniosku dokumentacją.

1. DANE PROJEKTU	
Priorytet, w ramach którego realizowany jest Projekt	Oś priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji
Działanie, w ramach którego realizowany jest projekt	Działanie 2.6 – Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych
Beneficjent	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
Okres realizacji Projektu	1 lipca 2019 r. – 30 czerwca 2023 r.
Numer Projektu	POWR.02.06.00-00-0063/19
Tytuł Projektu	Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami
Miejsce realizacji Projektu	Cała Polska

2. DANE WNIOSKODAWCY			
Nazwa			
Numer NIP		Numer KRS	
3. DANE TELEADRESOWE			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Powiat		Województwo	
Ulica		Numer ulicy/lokalu	
Telefon kontaktowy		Adres e-mail	
4. DANE TELEADRESOWE DO KORESPONDENCJI[37]			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Powiat		Województwo	
Ulica		Numer ulicy/lokalu	
Telefon kontaktowy		Adres e-mail	

5. POMOC OBJĘTA WNIOSKIEM[38]	
Forma pomocy	Dotacja
Wnioskowana wartość pomocy	

[37] Wypełnić tylko, jeśli dane do korespondencji są inne niż wskazane w danych teleadresowych w części 3.
[38] W zgodności z Załącznikiem nr 3 do wniosku.

6. UZASADNIENIE WNIOSKU	
Krótkie uzasadnienie wniosku, ukazujące trudności związane z obsługą osób o szczególnych potrzebach w zakresie działalności	

Załączniki do wniosku:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
2. Wykaz uczestników objętych wnioskiem
3. Wykaz kosztów objętych pomocą
4. Oświadczenie o nienależeniu do kategorii wyłączonych z możliwości otrzymania pomocy
5. Oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy publicznej
6. Informacja o ochronie danych osobowych
7. Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa
8. Kwestionariusze osobowe dla Uczestników
9. Załącznik/i dot. otrzymywanej pomocy de minimis (zaznaczyć odpowiednią opcję poniżej).

☐ Do wniosku załączam oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis lub o jej nieotrzymywaniu w roku, w którym wnioskuję o pomoc i w dwóch poprzednich zamkniętych latach obrotowych.

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

☐ Do wniosku załączam kopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis w roku, w którym wnioskuję o pomoc i w dwóch poprzednich zamkniętych latach obrotowych.

Załączam ☐ takich dokumentów.

Miejscowość, data

Wnioskodawca

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

Załącznik nr 8 do wniosku o zakwalifikowanie do projektu i udzielenie pomocy de minimis

Kwestionariusz osobowy dla Uczestnika

Imię (imiona)	
Nazwisko	
Płeć	☐ kobieta ☐ mężczyzna
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Wykształcenie *(proszę zaznaczyć właściwe)*	☐ niepełne podstawowe ((ISCED 0)
	☐ podstawowe (ISCED 1)
	☐ gimnazjalne (ISCED 2)
	☐ zasadnicze zawodowe (ISCED 3)
	☐ średnie zawodowe (technik) (ISCED 3)
	☐ licealne (ISCED 3)
	☐ pomaturalne (ISCED 4)
	☐ wyższe zawodowe (lic., inż. lub równorzędne) (ISCED 5-6)
	☐ wyższe magisterskie (mgr lub równorzędne) (ISCED 7)
	☐ wyższy stopień lub tytuł naukowy (dr, prof.) / tytuł naukowy …… (ISCED 8)

Oświadczenie pracownika w szczególnie niekorzystnej sytuacji *(proszę zaznaczyć właściwe)*	☐ nie dotyczy
	☐ nie posiadam wykształcenia ponadgimnazjalnego lub zawodowego (na poziomie ISCED 3 Międzynarodowej Klasyfikacji Kształcenia)
	☐ nie ukończyłem 24 roku życia albo ukończyłem 50 rok życia
	☐ jestem osobą żyjącą w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu
	☐ wykonuję pracę w branży lub zawodzie w którym różnica pomiędzy liczbą zatrudnionych kobiet i liczbą zatrudnionych mężczyzn jest o co najmniej 25% wyższa niż przeciętna różnica tych liczb we wszystkich sektorach gospodarki narodowej Rzeczypospolitej Polskiej i należę do płci mniej licznej;
	☐ jestem osobą należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
Adres zameldowania i dane kontaktowe	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Poczta	
Województwo	

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

Powiat	
Gmina	
Telefon kontaktowy	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Adres korespondencyjny *(proszę wypełnić jeśli inny niż adres zameldowania)*	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Poczta	

Zostałem/am uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu Zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.

....

Miejscowość i data Czytelny podpis pracownika

Załącznik 2b do Regulaminu szkoleń

Wniosek

o dołączenie do projektu i udzielenie pomocy publicznej w ramach rekompensaty

Data wpływu wniosku	

Proszę o zakwalifikowanie mnie do Projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

Proszę o udzielenie mi pomocy publicznej w wysokości odpowiadającej kosztom ww. szkolenia dla zgłaszanych pracowników, zgodnie z załączoną do Wniosku dokumentacją.

7. DANE PROJEKTU	
Priorytet, w ramach którego realizowany jest Projekt	Oś priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji
Działanie, w ramach którego realizowany jest projekt	Działanie 2.6 – Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych
Beneficjent	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
Okres realizacji	1 lipca 2019 r. – 30 czerwca 2023 r.
Numer Projektu	POWR.02.06.00-00-0063/19
Tytuł Projektu	Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami
Miejsce realizacji	Cała Polska

8. DANE WNIOSKODAWCY			
Nazwa			
Numer NIP		Numer KRS	
9. DANE TELEADRESOWE			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Powiat		Województwo	
Ulica		Numer ulicy/lokalu	
Telefon kontaktowy		Adres e-mail	
10. DANE TELEADRESOWE DO KORESPONDENCJI[39]			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Powiat		Województwo	
Ulica		Numer ulicy/lokalu	
Telefon kontaktowy		Adres e-mail	

11. POMOC OBJĘTA WNIOSKIEM[40]	
Forma pomocy	Dotacja
Wnioskowana wartość pomocy	

[39] Wypełnić tylko jeśli dane do korespondencji są inne niż wskazane w danych teleadresowych w części 3.
[40] W zgodności z Załącznikiem nr 5 do wniosku.

12. UZASADNIENIE WNIOSKU	
Krótkie uzasadnienie wniosku, ukazujące trudności związane z obsługą osób o szczególnych potrzebach w zakresie działalności	

Załączniki do wniosku:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
2. Wykaz uczestników objętych wnioskiem
3. Wykaz kosztów objętych pomocą
4. Oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy publicznej
5. Informacja o ochronie danych osobowych
6. Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa
7. Kwestionariusze osobowe uczestników

8. Dokumenty pozwalające potwierdzić możliwość otrzymania zgodnej z prawem pomocy w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, takie jak umowa o świadczenie usług publicznych z zakresu publicznego transportu zbiorowego, akt prawny wydany przez właściwy organ organizatora transportu zbiorowego, akt założycielski przedsiębiorcy.

Załączam [ ] takich dokumentów.

Miejscowość, data *Wnioskodawca*

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

Załącznik nr 7 do wniosku o dołączenie do projektu i udzielenie pomocy publicznej w ramach rekompensaty

Kwestionariusz osobowy dla Uczestnika

Imię (imiona)	
Nazwisko	
Płeć	☐ kobieta ☐ mężczyzna
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Wykształcenie *(proszę zaznaczyć właściwe)*	☐ niepełne podstawowe ((ISCED 0)
	☐ podstawowe (ISCED 1)
	☐ gimnazjalne (ISCED 2)
	☐ zasadnicze zawodowe (ISCED 3)
	☐ średnie zawodowe (technik) (ISCED 3)
	☐ licealne (ISCED 3)
	☐ pomaturalne (ISCED 4)
	☐ wyższe zawodowe (lic., inż. lub równorzędne) (ISCED 5-6)
	☐ wyższe magisterskie (mgr lub równorzędne) (ISCED 7)
	☐ wyższy stopień lub tytuł naukowy (dr, prof.) / tytuł naukowy …… (ISCED 8)

Oświadczenie pracownika w szczególnie niekorzystnej sytuacji *(proszę zaznaczyć właściwe)*	☐ nie dotyczy
	☐ nie posiadam wykształcenia ponadgimnazjalnego lub zawodowego (na poziomie ISCED 3 Międzynarodowej Klasyfikacji Kształcenia)
	☐ nie ukończyłem 24 roku życia albo ukończyłem 50 rok życia
	☐ jestem osobą żyjącą w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu
	☐ wykonuję pracę w branży lub zawodzie w którym różnica pomiędzy liczbą zatrudnionych kobiet i liczbą zatrudnionych mężczyzn jest o co najmniej 25% wyższa niż przeciętna różnica tych liczb we wszystkich sektorach gospodarki narodowej Rzeczypospolitej Polskiej i należę do płci mniej licznej;
	☐ jestem osobą należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
Adres zameldowania i dane kontaktowe	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Poczta	
Województwo	

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

Powiat	
Gmina	
Telefon kontaktowy	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Adres korespondencyjny *(proszę wypełnić jeśli inny niż adres zameldowania)*	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Poczta	

Zostałem/am uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu Zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.

…….. Miejscowość i data

…… Czytelny podpis pracownika

Załącznik nr 2c do Regulaminu szkoleń

Wniosek

o dołączenie do projektu i udzielenie pomocy publicznej

Data wpływu wniosku	

Proszę o zakwalifikowanie mnie do Projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

Proszę o udzielenie mi pomocy publicznej (pomocy szkoleniowej) w wysokości odpowiadającej kosztom ww. szkolenia dla zgłaszanych pracowników, zgodnie z załączoną do Wniosku dokumentacją.

1. DANE PROJEKTU	
Priorytet, w ramach którego realizowany jest Projekt	Oś priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji
Działanie, w ramach którego realizowany jest projekt	Działanie 2.6 – Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych
Beneficjent	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
Okres realizacji	1 lipca 2019 r. – 30 czerwca 2023 r.
Numer Projektu	POWR.02.06.00-00-0063/19
Tytuł Projektu	Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb

	osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami
Miejsce realizacji	Cała Polska

2. DANE WNIOSKODAWCY			
Nazwa			
Numer NIP		Numer KRS	
3. DANE TELEADRESOWE			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Powiat		Województwo	
Ulica		Numer ulicy/lokalu	
Telefon kontaktowy		Adres e-mail	
4. DANE TELEADRESOWE DO KORESPONDENCJI[41]			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Powiat		Województwo	
Ulica		Numer ulicy/lokalu	
Telefon kontaktowy		Adres e-mail	

[41] Wypełnić tylko jeśli dane do korespondencji są inne niż wskazane w danych teleadresowych w części 3.

5. POMOC OBJĘTA WNIOSKIEM[42]	
Forma pomocy	Dotacja
Wnioskowana wartość pomocy	

6. UZASADNIENIE WNIOSKU	
Krótkie uzasadnienie wniosku, ukazujące trudności związane z obsługą osób o szczególnych potrzebach w zakresie działalności	

Załączniki do wniosku:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
2. Wykaz uczestników objętych wnioskiem

[42] W zgodności z Załącznikiem nr 3 do wniosku.

3. Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa
4. Wykaz niezbędnego zakwaterowania pracowników niepełnosprawnych
5. Wykaz kosztów objętych pomocą
6. Oświadczenie o nienależeniu do kategorii wyłączonych z możliwości otrzymania pomocy
7. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji
8. Oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy publicznej
9. Oświadczenie o niepodjęciu uprzedniego zobowiązania do udziału w szkoleniu
10. Informacja o ochronie danych osobowych
11. Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa
12. Kwestionariusze osobowe dla Uczestników
    Dokumenty pozwalające potwierdzić sytuację finansową i wielkość przedsiębiorcy (aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, sprawozdania finansowe za ostatnie trzy lata obrachunkowe, informacje o wielkości zatrudnienia w przeliczeniu na roczne jednostki zatrudnienia, inne dokumenty)

Załączam [ ] takich dokumentów.

....

Miejscowość, data *Wnioskodawca*

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

Załącznik nr 12 do wniosku o dołączenie do projektu i udzielenie pomocy publicznej

Kwestionariusz osobowy dla Uczestnika

Imię (imiona)	
Nazwisko	
Płeć	☐ kobieta ☐ mężczyzna
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Wykształcenie *(proszę zaznaczyć właściwe)*	☐ niepełne podstawowe ((ISCED 0)
	☐ podstawowe (ISCED 1)
	☐ gimnazjalne (ISCED 2)
	☐ zasadnicze zawodowe (ISCED 3)
	☐ średnie zawodowe (technik) (ISCED 3)
	☐ licealne (ISCED 3)
	☐ pomaturalne (ISCED 4)
	☐ wyższe zawodowe (lic., inż. lub równorzędne) (ISCED 5-6)
	☐ wyższe magisterskie (mgr lub równorzędne) (ISCED 7)
	☐ wyższy stopień lub tytuł naukowy (dr, prof.) / tytuł naukowy …… (ISCED 8)

Oświadczenie pracownika w szczególnie niekorzystnej sytuacji *(proszę zaznaczyć właściwe)*	☐ nie dotyczy
	☐ nie posiadam wykształcenia ponadgimnazjalnego lub zawodowego (na poziomie ISCED 3 Międzynarodowej Klasyfikacji Kształcenia)
	☐ nie ukończyłem 24 roku życia albo ukończyłem 50 rok życia
	☐ jestem osobą żyjącą w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu
	☐ wykonuję pracę w branży lub zawodzie w którym różnica pomiędzy liczbą zatrudnionych kobiet i liczbą zatrudnionych mężczyzn jest o co najmniej 25% wyższa niż przeciętna różnica tych liczb we wszystkich sektorach gospodarki narodowej Rzeczypospolitej Polskiej i należę do płci mniej licznej;
	☐ jestem osobą należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
Adres zameldowania i dane kontaktowe	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Poczta	
Województwo	

Powiat	
Gmina	
Telefon kontaktowy	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Adres korespondencyjny *(proszę wypełnić jeśli inny niż adres zameldowania)*	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Poczta	

Zostałem/am uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu Zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.

....

Miejscowość i data Czytelny podpis pracownika

Załącznik nr 3 do Regulaminu szkoleń

PROGRAM SZKOLENIA PILOTAŻOWEGO

Tytuł szkolenia: **Różni podróżni - szkolenie o komunikacji bez barier dla osób pracujących w sektorze transportu zbiorowego**

Dzień 1. Szkolenia pilotażowego

Czas trwania szkolenia: **9:00 - 16:15**

Czas	Zagadnienia
9:00-10:30	Wstęp, przywitanie, cele warsztatu, zapoznanie się, kontrakt. Fakty i mity- co wiemy o naszych różnorodnych klientach, a co nam się tylko wydaje. Nie zawsze jest oczywiste, że ktoś potrzebuje wsparcia - uważność i empatia jako elementy obsługi pasażerów.
10:30-10:45	*Przerwa kawowa*
10:45-12:15	Mało wiedzy - sporo uprzedzeń: Czym są choroby psychiczne i jak można wesprzeć podróżnych z taką dolegliwością? Czym jest niepełnosprawność intelektualna i jakie są potrzeby podróżnych z niepełnosprawnością intelektualną?
12:15-13:00	*Obiad*
13:00-14:30	Kiedy dominują zmysły inne niż u Ciebie: Potrzeby i obsługa klientów z niepełnosprawnością wzroku. Potrzeby i obsługa klientów z niepełnosprawnością słuchu lub słuchu i mowy.
14:30-14:45	*Przerwa kawowa*
14:45-16:15	Kiedy przemieszczanie się jest utrudnione Potrzeby i obsługa klientów poruszających się na wózku oraz z innym rodzajem sprzętu. Praca domowa. Podsumowanie dnia 1.

Dzień 2. Szkolenia pilotażowego

Czas trwania szkolenia: **9:00 - 16:15**

Czas	**Zagadnienia**
9:00-10:30	Przywitanie, rozmowa o pracy domowej - refleksje nt. stosowania standardów obsługi różnorodnych podróżnych. Przypomnienie zasad obsługi klientów ze szczególnymi potrzebami w odniesieniu do doświadczeń.
10:30-10:45	*Przerwa kawowa*
10:45-12:15	Podzielmy się doświadczeniem i wiedzą - analiza przykładów związanych z obsługą różnych podróżnych - ugruntowanie wiedzy i umiejętności związanych ze standardem, z dniem pierwszym szkolenia.
12:15-13:00	*Obiad*
13:00-14:30	Sytuacje trudne i budzące obawy osób pracujących w publicznym transporcie zbiorowym oraz sposoby ich rozwiązywania w odniesieniu do standardów - analiza przypadków zakomunikowanych i zebranych przez grupę. Ćwiczenie i analiza rozwiązań.
14:30-14:45	*Przerwa kawowa*
14:45-16:15	Sytuacje trudne, c.d.- ewakuacja Podsumowanie warsztatów i runda końcowa. Ankiety, zaświadczenia.

PROGRAM SZKOLENIA TYPU 1

Tytuł szkolenia: **Różni podróżni - szkolenie o komunikacji bez barier dla osób pracujących w sektorze transportu zbiorowego**

Dzień 1. Szkolenia dla pracowników transportu zbiorowego szynowego i kołowego

Czas trwania szkolenia: **9:00 - 16:15**

Czas	**Zagadnienia**
9:00-10:30	Wstęp, przywitanie, cele warsztatu, zapoznanie się, kontrakt. Fakty i mity - co wiemy o naszych różnorodnych klientach, a co nam się tylko wydaje. Nie zawsze jest oczywiste, że ktoś potrzebuje wsparcia - uważność i empatia jako elementy obsługi pasażerów.
10:30-10:45	*Przerwa kawowa*
10:45-12:15	Mało wiedzy - sporo uprzedzeń: Czym są choroby psychiczne i jak można wesprzeć podróżnych z taką dolegliwością? Czym jest niepełnosprawność intelektualna i jakie są potrzeby podróżnych z niepełnosprawnością intelektualną?
12:15-13:00	*Obiad*
13:00-14:30	Kiedy dominują zmysły inne niż u Ciebie: Potrzeby i obsługa klientów z niepełnosprawnością wzroku. Potrzeby i obsługa klientów z niepełnosprawnością słuchu lub słuchu i mowy.
14:30-14:45	*Przerwa kawowa*

14:45-16:15	Kiedy przemieszczanie się jest utrudnione Potrzeby i obsługa klientów poruszających się na wózku oraz z innym rodzajem sprzętu. Praca domowa. Podsumowanie dnia 1.

Dzień 2. Szkolenia dla pracowników transportu zbiorowego szynowego i kołowego

Czas trwania szkolenia: **9:00 - 16:15**

Czas	**Zagadnienia**
9:00-10:30	Przywitanie, rozmowa o pracy domowej - refleksje nt. stosowania standardów obsługi różnorodnych podróżnych. Przypomnienie zasad obsługi klientów ze szczególnymi potrzebami w odniesieniu do doświadczeń.
10:30-10:45	*Przerwa kawowa*
10:45-12:15	Podzielmy się doświadczeniem i wiedzą - analiza przykładów związanych z obsługa różnych podróżnych - ugruntowanie wiedzy i umiejętności związanych ze standardem, z dniem pierwszym szkolenia.
12:15-13:00	*Obiad*
13:00-14:30	Sytuacje trudne i budzące obawy osób pracujących w publicznym transporcie zbiorowym oraz sposoby ich rozwiązywania w odniesieniu do standardów - analiza przypadków zakomunikowanych i zebranych przez grupę. Ćwiczenie i analiza rozwiązań.
14:30-14:45	*Przerwa kawowa*
14:45-16:15	Sytuacje trudne, c.d.- ewakuacja Podsumowanie warsztatów i runda końcowa.

	Ankiety, zaświadczenia.

PROGRAM SZKOLENIA TYPU 2

Szkolenie 4 godzinne dla kadry zarządzającej w przedsiębiorstwach transportu zbiorowego szynowego i kołowego

Czas trwania szkolenia: **9:00 - 13:00**

Czas	**Zagadnienia**
9:00-11:00	Wstęp, przywitanie, cele szkolenia, zapoznanie się, kontrakt, Perspektywa podróżnych a jakość usług - czyli jak skróty myślowe i uproszczenia utrudniają profesjonalną obsługę klientów oraz utrudniają porozumienie się w zakresie potrzeb. Doświadczenie rzeczywistości w różny sposób - zmysłowa podróż przez ćwiczenia praktyczne związane ze wzrokiem, słuchem, poruszaniem się. Analiza najważniejszych zasad dotyczących podmiotowej i profesjonalnej obsługi różnorodnych klientów a standardy stosowane dotychczas.
11:00-11:15	*Przerwa kawowa*
11:00-13:00	Standardy obsługi różnorodnych klientów proponowane przez PFRON jako gwarancja wysokiej jakości usługi transportowej. Logika standardów oraz ich zastosowanie. Jak wejść we współpracę, aby implementować standardy profesjonalnej obsługi różnorodnych podróżnych w firmie? - dyskusja i planowanie dalszej współpracy. Podsumowanie szkolenia. Ankiety, zaświadczenia.
13:00	*Obiad*