STWIERDZAM ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
DATA 5. 01. 2017 r.
STANOWISKO inspektor
CZYT. PODPIS

Zarządzenie Nr 0050.5.2017
Prezydenta Miasta Będzina
z dnia 5.01.2017 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do zaopiniowania ofert biorących udział w konkursie na wsparcie realizacji zadań własnych Miasta Będzina w dziedzinie kultury fizycznej w 2017 roku.

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z Uchwałą Rady Miejskiej Będzina Nr XXVI/194/2016 z dnia 26 października 2016 roku w sprawie przyjęcia ,,Programu współpracy miasta Będzina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok",

zarządzam:

§ 1

1. Powołać komisję konkursową w składzie:
   1. Przewodnicząca komisji - Aneta Witkowska – Złocka – Wydział Promocji, Kultury, Sportu i Komunikacji Społecznej,
   2. Członkowie Komisji:
   a) Wioletta Bagnicka - pełnomocnik Prezydenta Miasta Będzina do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi,
   b) Sandra Ucieklak - Wydział Promocji, Kultury, Sportu i Komunikacji Społecznej,
   c) Mariusz Korpak – Ośrodek Sportu i Rekreacji w Będzinie,
   d) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późniejszymi zmianami) - z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie - wytypowane z listy przedstawicieli tworzonej przez pełnomocnika Prezydenta Miasta Będzina do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Do zadań komisji konkursowej należeć będzie zaopiniowanie złożonych ofert biorących udział w konkursie na wsparcie realizacji zadań własnych miasta Będzina w dziedzinie kultury fizycznej w 2017 roku, w oparciu o przyjęty tryb i kryteria oceny, o których mowa w ogłoszeniu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządził: S.Ucieklak
Zatwierdził:

NACZELNIK Wydziału Organizacyjnego
Agata Fapan

NACZELNIK WYDZIAŁU Promocji, Kultury, Sportu i Komunikacji Społecznej
Aneta Witkowska-Złocka

SKARBNIK MIASTA
Anna Pawłowska

Z upoważnienia Prezydenta Miasta
WICEPREZYDENT MIASTA
Rafał Adamczyk

PEŁNOMOCNIK PREZYDENTA MIASTA BĘDZINA
Sebastian Szaleniec

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
DATA 5. 01. 2017
STANOWISKO Inspektor
CZYT. PODPIS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.5.2017
Prezydenta Miasta Będzina
z dnia 5.01.2017 roku

PREZYDENT MIASTA BĘDZINA

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z Uchwałą Rady Miejskiej Będzina Nr XXVI/194/2016 z dnia 26 października 2016 roku w sprawie przyjęcia ,,Programu współpracy miasta Będzina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok",

ogłasza
otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Będzin w dziedzinie kultury fizycznej w 2017 roku

I. Ustala się następującą sferę zadań publicznych w dziedzinie kultury fizycznej, na które może zostać udzielona dotacja z budżetu gminy Będzin:

1. Realizacja programów szkolenia sportowego oraz organizacja zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach.

Oferty mogą składać kluby sportowe realizujące szkolenie sportowe w różnych dyscyplinach w kategoriach wiekowych tj. młodzik, junior, młodzieżowiec, senior, grupa selekcyjna, orlik, trampkarz, kadet, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwe polskie związki sportowe.
Klub składa jedną ofertę na realizację szkolenia, uwzględniając w niej poszczególne sekcje oraz kategorie wiekowe funkcjonujące w klubie.
Wsparcie ww. zadania następuje poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:
a) transport,
b) opłaty sędziowskie,
c) zakup sprzętu sportowego,
d)zgłoszenia zawodników, opłaty licencyjne, badania lekarskie, ubezpieczenie zawodników, wynagrodzenie trenerów,
e) wynajem obiektów sportowych dla celów szkoleniowych, opiekę medyczną,
f) organizację młodzieżowych obozów sportowych w tym: zakwaterowanie uczestników zadania, wynajem obiektów, transport, wyżywienie, opieka medyczna,
g) wynagrodzenie księgowego.

2. Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.

Oferty mogą składać organizacje pozarządowe wyłącznie na imprezy sportowo-rekreacyjne, turnieje, zawody nie łączone z procesem szkolenia sportowego.
Wsparcie ww. zadania następuje poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:
a) wynajem obiektów do przeprowadzenia imprez oraz zawodów sportowych,
b) zakup sprzętu sportowego,
c) wpisowe do zawodów, licencje, ubezpieczenie, opiekę medyczną, opłaty sędziowskie,
d) zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania (tj. medale, puchary, statuetki oraz inne),
e) wynagrodzenie księgowego.

3. Upowszechnianie sportu wśród mieszkańców miasta Będzina poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych.

Oferty mogą składać organizacje pozarządowe na organizację imprez na terenie Będzina lub uczestnictwo w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych oraz turniejach ogólnodostępnych, nie związanych ze współzawodnictwem sportowym organizowanym przez właściwe polskie związki sportowe.
Wsparcie ww. zadania następuje poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:
a) wynajem obiektów do realizacji zadania,
b) transport,
c) zakwaterowanie i wyżywienie uczestników zadania,
d) opiekę medyczną, opłaty sędziowskie,
e) ubezpieczenie, licencje, wpisowe do zawodów,
f) zakup sprzętu sportowego,
g) zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania (tj. medale, puchary, statuetki oraz inne),
h) wynagrodzenie księgowego.

4. Prowadzenie zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych.

Oferty mogą składać organizacje pozarządowe realizujące zajęcia, organizujące lub uczestniczące w imprezach sportowych czy zawodach z udziałem osób niepełnosprawnych w różnych dyscyplinach.
Wsparcie ww. zadania następuje poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:
a) wynajem obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
b) wynagrodzenie trenerów,
c) transport,
d) zakwaterowanie i wyżywienie uczestników zadania,
e) opiekę medyczną, opłaty sędziowskie,
f) ubezpieczenie, licencje, wpisowe do zawodów,
g) zakup sprzętu sportowego,
h) wynagrodzenie księgowego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2017 roku:

1. Wysokość dotacji na realizację zadań, określonych w rozdz. I niniejszego ogłoszenia, na podstawie uchwały budżetowej, wynosi 30.000,00 zł.
2. Dotacja w przyznanej kwocie może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania.

Dotacja nie może być przeznaczona na:
a) remonty obiektów,
b) zakupy majątkowe i inwestycyjne,
c) działalność gospodarczą,
d) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
e) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne itp.),
f) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
g) nabycie lub dzierżawy gruntów,
h) odsetki karne i kary.

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
DATA 5.01.2017
STANOWISKO inspektor
CZYT. PODPIS

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy oraz warunki realizacji zadań:

1. Konkurs odbywa się przy uwzględnieniu zasad pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz suwerenności stron i partnerstwa.
2. W konkursie mogą wziąć udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późniejszymi zmianami), prowadzące działalność statutową w dziedzinie, której konkurs dotyczy.
3. W przypadku, gdy suma środków finansowych wynikająca ze zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty dotacji. Wówczas wnioskodawca zobowiązany będzie do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu oferty.
4. Termin realizacji zadań ustala się na okres : **od 1.03.2017 r. do 31.12.2017 r.**
5. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację ww. zadań winny zabezpieczyć właściwe miejsce wraz z wyposażeniem do jego realizacji, a także zapewnić realizację zadania poprzez wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę z uprawnieniami do realizacji określonego zadania.
6. Zlecanie zadań publicznych, jako zadań zleconych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, odbywać się może w formie wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Wnioskodawca winien zagwarantować wkład własny (finansowy lub niefinansowy) w wysokości minimum 10% kosztów zadania.

IV. Wymogi dotyczące sporządzania i składania ofert.

1. Złożona w terminie do **31.01.2017 r.** w zaklejonej kopercie z dopiskiem „SPORT – dotacje" w kancelarii Urzędu Miejskiego w Będzinie oferta konkursowa powinna być kompletna i sporządzona zgodnie ze wzorem oferty określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) i zawierać:

a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy. Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczątki odręczny podpis ze wskazaniem sprawowanej funkcji.

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
DATA 5.01.2017
STANOWISKO inspektor
CZYT. PODPIS

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy ocenie ofert.

1. Prezydent Miasta do zaopiniowania złożonych ofert powołuje zarządzeniem komisję konkursową.
2. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone w terminie do dnia **28.02.2017.**
3. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
4. Przewodniczący i członkowie komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie, iż nie pozostają w takim stosunku prawnym i faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas opiniowania ofert.
5. Posiedzenie komisji konkursowej prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
6. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:
   a) stwierdza prawidłowość ogłoszonego konkursu oraz liczbę ofert - dokonuje wstępnego zapoznania się z ofertami,
   b) sprawdza poprawność formalną wniosków i odrzuca wnioski zawierające błędy formalne, o odrzuceniu wniosku decyduje stwierdzenie w nim przynajmniej jednego z poniższych błędów formalnych:
   - niezgodność zadania z zakresem kwalifikujących się zadań określonych w rozdz. I niniejszego ogłoszenia,
   - brak podpisów pod ofertą,
   - brak wymaganego wkładu własnego w kosztorysie,
   - ujęcie w kosztorysie kosztów niekwalifikowanych (również po stronie wkładu własnego),
   - nieczytelne wypełnienie oferty,
   - złożenie oferty po terminie określonym w ogłoszeniu,
   - złożenie oferty na niewłaściwym formularzu,
   - niezgodność celów statutowych oferenta z zakresem zadania określonego w ogłoszeniu.
7. Oferty w odniesieniu do których stwierdzono przynajmniej jedno z ww. uchybień formalnych, podlegają odrzuceniu i jako takie nie podlegają ocenie merytorycznej.
8. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza do dalszego etapu konkursu, gdy została złożona w terminie, jest wypełniona w sposób trwały i czytelny oraz podpisana.
9. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:
   a) ocenia możliwość realizacji zadania przez starający się o przyznanie dotacji podmiot,
   b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
   c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
   d) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł,
   e) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
   f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (jeśli wnioskodawca takie zadania realizował), biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
   g) wybiera najkorzystniejsze oferty w oparciu o przyjęte kryteria:

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
DATA 5.01.2017
STANOWISKO inspektor

MERYTORYCZNE (maksymalnie 10 pkt.)
- zgodność merytoryczna projektu z przyjętymi priorytetami,
- znaczenie i zasięg projektu,
- oryginalność projektu,
- atrakcyjność treści i formy przekazu,
- uzyskane efekty i ich upowszechnianie,

FINANSOWE (maksymalnie 8 pkt.)
- zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych,
- wysokość deklarowanych środków własnych i środków pozyskanych z innych źródeł,
- wysokość deklarowanego wkładu pracy społecznej członków organizacji oraz wolontariuszy,
- otrzymane i prawidłowo rozliczone dotacje otrzymane z budżetu miasta,

ORGANIZACYJNE (maksymalnie 10 pkt.)
- posiadane zasoby kadrowe niezbędne do realizacji zadania (kwalifikacje i doświadczenie przy organizacji podobnych przedsięwzięć),
- posiadane zasoby rzeczowe niezbędne do realizacji zadania,
- dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze,
- jakość wypełnienia wniosku,
- dotychczasowa aktywność wnioskodawcy w sferze kultury fizycznej.

10. W przypadku, gdy przedstawione w złożonych ofertach informacje okażą się niewystarczające, oferenci mogą zostać poproszeni o dokonanie uzupełnień, które muszą przedstawić komisji na piśmie w terminie wskazanym przez komisję. Niedotrzymanie przez oferenta terminu skutkuje odrzuceniem oferty.
11. Oferty, które decyzją komisji uzyskają najwyższą ocenę będą miały pierwszeństwo w procesie przyznawania dotacji pod warunkiem stwierdzenia przez komisję, że ich wybór:
    a) przyniesie wymierne efekty dla społeczności lokalnej Będzina,
    b) zaspokoi potrzeby mieszkańców Będzina,
    c) umożliwi zainteresowanym mieszkańcom Będzina dostęp do realizowanego zadania,
    d) dotyczyć będzie zadań, na które istnieje zapotrzebowanie społeczne.
12. Komisja dokonuje propozycji podziału środków przeznaczonych na dotacje niezbędne do realizacji wybranych przedsięwzięć.
13. Wynikiem pracy komisji jest protokół, który jest przekazywany do zatwierdzenia Prezydentowi.
14. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Będzina po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
15. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ich w BIP, na stronie internetowej www.bedzin.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Będzinie.

VI. Warunki przekazania dotacji:

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej.
2. Warunkiem zawarcia umowy, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana jest przedłożenie przez dotowanego poprawionej przewidywanej kalkulacji kosztów, w której może proporcjonalnie zmniejszyć również wysokość wkładu własnego oraz ewentualnie harmonogramu realizacji zadania publicznego oraz opisu

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
DATA 5.01.2017
STANOWISKO inspektor

poszczególnych działań.
3. Dotujący przyznając dotację może wskazać pozycje kosztorysu, które będą objęte dofinansowaniem.
4. Sprawozdanie z realizacji zadania powinno zostać złożone na druku zgodnym ze wzorem sprawozdania określonym w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w terminie do 30 dni od dnia zakończenia zadania.

VII. W 2017 r. organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie zrealizowały żadnych zadań publicznych w dziedzinie kultury fizycznej z udziałem dotacji gminy Będzin. W 2016 r. po przeprowadzonym konkursie na wsparcie realizacji zadań publicznych w dziedzinie kultury fizycznej przez ww. podmioty przekazano z budżetu gminy Będzin łączną kwotę 24.500 zł dofinansowując 8 zadań. Całkowity koszt realizacji tych zadań będzie znany po dokonaniu ich rozliczenia. Wykaz powyższych zadań jest dostępny w Wydziale Promocji, Kultury, Sportu i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Będzinie.

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
DATA 5.01.2017r
STANOWISKO inspektor
CZYT. PODPIS

NACZELNIK WYDZIAŁU
Promocji, Kultury, Sportu i Komunikacji Społecznej
Aneta Witkowska-Złotka