

PROTOKÓŁ

dotyczący zadania z zakresu pomocy społecznej pn. „Dystrybucja unijnej żywności wśród najuboższych mieszkańców miasta”.

Wnioskodawca (oferent):

.....

1.Nazwa wnioskowanego zadania

„Dystrybucja unijnej żywności wśród najuboższych mieszkańców miasta”

2.Termin i miejsce realizacji zadania:

.....2026 roku –2026 roku

3.Całkowity koszt wnioskowanego zadania: zł

w tym:

- deklarowany udział środków własnych oferenta zł
- wnioskowana dotacja z budżetu gminy zł

KRYTERIA OCENY OFERT

	I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	Tak	Nie
1.	Czy przedłożona oferta została sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, z późn. zm.)		
2.	Czy oferta została prawidłowo w całości wypełniona?		
3.	Czy oferta jest podpisana przez uprawnione osoby, ewentualnie czy załączono pełnomocnictwo do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu składającego ofertę?		
4.	Czy dołączono wypis z rejestru KRS lub innego rejestru?		
5.	Czy dołączono aktualny statut stowarzyszenia lub podstawę prawną obejmującą działalność w zakresie pomocy społecznej?		

6.	Czy proponowane do realizacji zadanie jest zadaniem statutowym oferenta, ujętym w jego statucie?		
7.	Czy dołączono dokument z Sanepidu, dopuszczający lokal do realizacji zadania lub potwierdzający, że pomieszczenie/budynek jest pod jego bieżącym nadzorem?		
8.	Czy dołączono dokument potwierdzający uczestnictwo organizacji w Programie Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2025?		
9.	Czy dołączono oświadczenie o zapoznaniu się i stosowaniu Wytycznych Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2025?		
10.	Czy dołączono szczegółowy harmonogram działań w ramach środków towarzyszących, wskazanych w Wytycznych Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2025?		
11.	Czy dołączono kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób prowadzących działania w ramach środków towarzyszących?		

	II. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	
	1. Beneficjenci	
1.	do 100 osób 1 pkt	
2.	od 101 do 200 osób 2 pkt	
3.	powyżej 200 osób 3 pkt	
	2. Zakres rzeczowy zadania	
1.	Udzielanie pomocy rzeczowej w postaci artykułów spożywczych osobom	

	najuboższym. 2 pkt	
2.	Udzielanie pomocy rzeczowej w każdej innej postaci 4 pkt	
3.	Podjęcie działań towarzyszących mających na celu włączenie społeczne. 2 pkt	
4.	Prowadzenie kart pracy wolontariuszy i członków stowarzyszenia. 1 pkt	
5.	Zapewnienie standardów w obszarze administrowania, magazynowania i dystrybuowania żywności ujętych w Wytycznych Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2025, świadczących o zdolności do realizacji zadania. 2 pkt	
6.	Prowadzenie dokumentacji w tym szczególnie ewidencji magazynowych i wydawanych artykułów spożywczych oraz działań w ramach środków towarzyszących, zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2025 2 pkt	
7.	Prowadzenie działań i zapewnienie standardów w zakresie środków towarzyszących ujętych w Wytycznych Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programie Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2025 2 pkt	
	3. Deklarowany udział środków własnych oferenta	
1.	Brak środków własnych. 0 pkt	
2.	do 25 % wartości realizacji zadania 2 pkt	
3.	od 26 % do 50 % wartości realizacji zadania 4 pkt	
4.	powyżej 50% wartości zadania 6 pkt	

	4. Posiadana baza lokalowa	
1.	Baza lokalowa posiadająca uregulowaną sytuację prawną. 2 pkt	
2.	Baza lokalowa posiadająca odpowiednią liczbę pomieszczeń:	
	- magazyny, 1 pkt	
	- punkt wydawania artykułów żywnościowych. 1 pkt	
	5. Zasoby kadrowe	
1.	Kadra zapewniająca prawidłową realizację zadania. 1 pkt	
2.	Udział wolontariuszy w realizowanym zadaniu. 2 pkt	
	6. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	
1.	Zadanie realizowane po raz pierwszy 0 pkt	
2.	Zadanie realizowane dwukrotnie. 2 pkt	
3.	Zadanie realizowane wielokrotnie. 4 pkt	
	RAZEM PUNKTACJA	

Dodatkowe uwagi Komisji Konkursowej:

Oferta została oceniona na punktów z 35 punktów możliwych.

Proponowana przez Komisję Konkursową kwota dotacji zł

Słownie: złotych.

Komisja Konkursowa :
Będzina

Prezydent Miasta

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

.....

Będzin, dnia