

## **KONKURS OTWARTY**

### **Prezydenta Miasta Będzina**

na podstawie art. 4 ust.1 pkt 1, art. 11 ust. 2, 3 art. 13 ust.1, 2, 3 i art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338, z późn. zm.) i art. 25 ust.1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1214, z późn.zm.) oraz w związku z Uchwałą Rady Miejskiej Będzina Nr XXII/163/2026 z dnia 28 stycznia 2026 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy miasta Będzina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego miasta Będzina na rok 2026 z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn.:

### **Dystrybucja unijnej żywności wśród najuboższych mieszkańców miasta**

#### **Termin realizacji zadania:**

Od 01.04.2026 roku do 30.09.2026 roku.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację powyższego zadania wynosi **8000 złotych**.

W 2025 roku na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób przeznaczono kwotę dotacji w wysokości 4 000 złotych

#### **I. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych

rodzin i osób odbywa się przy uwzględnieniu zasady: pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. W konkursie mogą wziąć udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wysokość przyznanej dotacji uzależniona będzie od ogólnych kosztów zadania oraz ilości wybranych ofert do realizacji zadania i nie musi być równa kwocie środków przeznaczonych na to zadanie. Przyznanie kwoty niższej niż wnioskowana będzie przedmiotem negocjacji z podmiotem ubiegającym się o dotację. Komisja Konkursowa uzgodni z podmiotem ewentualne zmiany w zakresie harmonogramu, kosztorysu i opisu poszczególnych działań, planowanych do realizacji zadania.

## **II. Warunki realizacji zadania:**

1. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją dofinansowanego zadania i nie może być przeznaczona na: remonty obiektów, zakupy majątkowe i inwestycyjne, działalność gospodarczą, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym.
2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, gdy nie nastąpi zwiększenie tych kosztów w więcej niż 20%.
3. Prezydent Miasta Będzina dopuszcza możliwości wybrania więcej niż jednej oferty na realizację zadania.

## **III. Wymogi dotyczące sporządzania i składania ofert.**

1. **Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 roku, poz. 2057, z późn. zm.).**

Wzór formularza oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia oraz dostępny jest na stronie internetowej [www.bedzin.pl](http://www.bedzin.pl), w zakładce poświęconej będzińskim organizacjom pozarządowym (ngo w punkcie akty prawne) i w Wydziale Polityki

Spółecznej i Działalności Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Będzinie, pokój nr 120.

2. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13.03.2026 roku w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą zadania, z adnotacją Konkurs 2026 „Dystrybucja unijnej żywności wśród najuboższych mieszkańców miasta”,** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Będzinie – w biurze podawczym, w poniedziałek w godz. od 7.30 do 17.00, wtorek, środa, czwartek w godz. od 7.30 do 15.30, piątek w godz. od 7.30 do 14.00 lub nadsyłać listem poleconym na adres 42 - 500 Będzin, ul. 11 Listopada 20 (o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Będzinie). Osobami uprawnionymi do kontaktu z uczestnikami konkursu są pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Działalności Gospodarczej, nr tel. (0-32) 267-92-46, (032) 267-91-87.
3. Podmioty ubiegające się o dotację zobowiązane są do złożenia oferty zawierającej dane, o których mowa w art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj.:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego oraz kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - c) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
  - d) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania z innych źródeł;
  - e) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

**Ponadto do oferty konkursowej należy dołączyć:**

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inne dokumenty stosownie do statusu prawnego podmiotu oferenta;
- b) statut lub podstawę prawną obejmującą prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej;
- c) aktualne pełnomocnictwa właściwych organów do składania ofert na realizację zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami oraz dokonywania rozliczeń tych funduszy;
- d) dokument z Państwowej Inspekcji Sanitarnej (SANEPID) – u dopuszczający lokal do realizacji zadania lub potwierdzający, że pomieszczenie/budynek jest pod jego



bieżącym nadzorem;

- e) dokument potwierdzający uczestnictwo podmiotu w Programie Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021 - 2027 współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2025;
- f) oświadczenie o zapoznaniu się i stosowaniu Wytycznych Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów – organizacji partnerskich dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021 - 2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2025;
- g) szczegółowy harmonogram działań w ramach środków towarzyszących wskazanych w Wytycznych Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów – organizacji partnerskich dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021 - 2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2025;
- h) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób prowadzących działania w ramach środków towarzyszących;
- i) oświadczenie o uzyskaniu zgody wszystkich osób fizycznych, których dane są zawarte w ofercie oraz zobowiązanie do uzyskania zgody wszystkich osób fizycznych wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z ogłoszonym konkursem ofert;
- j) oświadczenie o poinformowaniu wszystkich osób fizycznych, których dane są zawarte w ofercie oraz zobowiązanie do poinformowania wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione organizatorowi konkursu.

Wszystkie wyżej wymienione i załączone dokumenty (kserokopie dokumentów winny mieć adnotację „za zgodność z oryginałem”) muszą być opatrzone datą, oraz czytelnym podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu ze wskazaniem funkcji pełnionej przez osobę podpisującą dokument .

#### **IV. Tryb i kryteria wyboru ofert:**

1. Prezydent Miasta Będzina powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową, w celu zaopiniowania złożonych ofert.

2. Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert zgodnie z kryteriami, ujętymi w załączniku do Zarządzenia Prezydenta Miasta Będzina Nr 0050.53.2026 z dnia 19.02.2026 roku, biorąc pod uwagę, w szczególności:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne;
  - d) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - e) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (prowadzenie kart pracy);
  - f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
  - g) uregulowaną sytuacją prawną lokalu oraz pomieszczenia zapewniające właściwą realizację zadania;
3. Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
4. W przypadku, gdy przedstawione w ofertach informacje będą wymagały złożenia dodatkowych wyjaśnień, oferenci mogą zostać poproszeni przez Komisję Konkursową o dokonanie uzupełnień, w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. Niedotrzymanie przez oferenta terminu 2 dni roboczych skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Zaopiniowane przez Komisję Konkursową oferty w postaci sporządzonych protokołów zatwierdza Prezydent Miasta Będzina.
6. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
  - a) zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie;
  - b) odwołania bądź unieważnienia konkursu bez podania przyczyny;
  - c) przesunięcia terminu składania ofert;
  - d) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
7. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Będzina w terminie do 2 miesięcy od daty zakończenia składania

## **V. Szczegółowe warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania – od 01.04.2026 roku do 30.09.2026 roku.
2. Miejsce realizacji zadania – Będzin.
3. Uczestnicy zadania – najubożsi mieszkańcy miasta Będzina – wskazani przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie.
4. Zakres rzeczowy zadania:
  - a) prowadzenie działalności statutowej w zakresie pomocy społecznej;
  - b) pozyskiwanie i przechowywanie artykułów spożywczych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa;
  - c) stała współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Będzinie w zakresie przekazywania informacji o miejscu i terminach dystrybucji żywności, rodzajach prowadzonych działań w ramach środków towarzyszących;
  - d) dystrybucja artykułów żywnościowych wśród najuboższych mieszkańców miasta;
  - e) zapewnienie standardów w obszarze administrowania, magazynowania i dystrybuowania żywności ujętych w Wytycznych Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów – organizacji partnerskich dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021 - 2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2025, świadczących o zdolności do realizacji zadania;
  - f) prowadzenie dokumentacji w tym szczególnie ewidencji magazynowanych i wydawanych artykułów spożywczych oraz działań w ramach środków towarzyszących, zgodnie z Wytycznych Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów – organizacji partnerskich dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021 - 2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2025;
  - g) prowadzenie działań i zapewnienie standardów w zakresie środków towarzyszących ujętych w Wytycznych Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów – organizacji partnerskich dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021 - 2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2025;
  - h) bieżące prowadzenie kart pracy wolontariuszy i członków organizacji, biorących



udział w realizacji zadania.

5. Baza lokalowa:

- a) uregulowana sytuacja prawna lokalu (umowa najmu, użyczenia, dzierżawa, prawo własności) przez cały okres realizacji zadania;
- b) pomieszczenia zapewniające właściwą realizację zadania (magazyny, miejsce przygotowane do wydawania artykułów żywnościowych);
- c) lokal winien spełniać wymogi sanitarne, potwierdzone przez Państwową Inspekcję Sanitarną (SANEPID).

6. Zaplecze kadrowe:

- a) zabezpieczenie odpowiedniej liczby kadry, gwarantujące prawidłową realizację zadania;
- b) zapewnienie właściwej kadry przy realizacji zadania tj.: osób posiadających aktualne książeczki sanitarno - epidemiologiczne i dystrybuujących żywność oraz osób o odpowiednich kwalifikacjach/doświadczeniu w realizacji projektów związanych z prowadzeniem działań o charakterze włączenia społecznego bądź w prowadzeniu takich działań.

**Informacja związana z sygnalistami:**

Realizując obowiązek wynikający z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 o ochronie sygnalistów informuję, iż w Urzędzie Miejskim w Będzinie została wprowadzona procedura wewnętrznych zgłoszeń informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych. Treść procedury dostępna jest na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Będzinie pod adresem [www.bedzin.bip.info.pl](http://www.bedzin.bip.info.pl).

**Załączniki:**

- 1. Wzór formularza oferty.
- 2. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO).
- 3. Wzór oświadczenia wykonawcy.
- 4. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych.
- 5. Wzór umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego

Z up. Prezydenta Miasta Będzin  
**PEŁNOMOCNIK**  
  
**Anna Drzewiecka**

Akceptuję w zakresie  
formalnoprawnym

radca prawny Marcin Kropka

  
**MACZELNY**  
Wydziału Polityki Społecznej  
i Działalności Gospodarczej  
**Agata Wyderka-Pietrzyk**

  
**SEKRETARZ MIASTA** **SKARBNIK MIASTA**  
**Magdalena Rogowicz** **Anna Pawezowska**