

KARTA OCENY FORMALNO - MERYTORYCZNEJ

INFORMACJE OGÓLNE		DATA OCENY: .....			
NUMER OFERTY:					
NAZWA OFERENTA:					
NAZWA ZADANIA:					
CAŁKOWITY KOSZT ZADANIA W ZŁ:					
WNIOSKOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH W ZŁ:					
OCENA FORMALNA					
Kryteria oceny formalnej oferty: (należy wstawić znak X w odpowiedniej kolumnie)		OFERTA			UWAGI
		spełnia wymagania			
		TAK	NIE	NIE DOTYCZY	
1.	Czy ofertę złożono w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?				
2.	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?				
3.	Czy oferta realizacji zadania przygotowana została na aktualnie obowiązującym wzorze ofertowym?				
4.	Czy oferta podpisana została przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji)?				

		TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
5.	<b>Czy oferta spełnia obowiązkowe warunki realizacji zadania?</b>				
6.	<b>Wymagane załączniki do oferty:</b>				
	– aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,				
	– oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych				
	– oświadczenie osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,				
	– oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,				
	– oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,				
	– inne dokumenty/oświadczenia zgodnie z ogłoszeniem konkursowym.				
7.	<b>Czy wnioskowana kwota środków finansowych wskazana w ofercie nie przekracza kwoty przeznaczonej na dane zadanie ?</b>	nie przekracza	przekracza		
<b>Wynik oceny formalnej ofert</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>		
<b>Czy oferta spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do etapu oceny merytorycznej?</b>					

**UWAGI:**

Data: .....

.....	.....
.....	.....
.....	.....

(podpisy członków komisji)

## OCENA MERYTORYCZNA

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej oferty:	PUNKTACJA	ILOŚĆ PRYZNANYCH PUNKTÓW	UWAGI
1.	<b>Opis realizacji zadania publicznego</b> <p>a) opis potrzeb wskazujących na zasadność wykonania zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oferta przedstawia w sposób wyczerpujący opis potrzeb - 3 pkt</li> <li>• oferta przedstawia w sposób wystarczający opis potrzeb - 2 pkt</li> <li>• oferta przedstawia w sposób pobieżny opis potrzeb - 1 pkt</li> </ul> <p>b) określenie celów realizacji zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oferta opisuje w sposób wyczerpujący cel realizacji zadania- 3 pkt</li> <li>• oferta opisuje w sposób wystarczający cel realizacji zadania - 2 pkt</li> <li>• oferta opisuje w sposób pobieżny wykonanie zadania - 1 pkt</li> </ul> <p>c) opis i zakres działań planowanych do realizacji zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oferta opisuje w sposób wyczerpujący sposób realizacji zadania - 3 pkt</li> <li>• oferta opisuje w sposób wystarczający sposób realizacji zadania - 2 pkt</li> <li>• oferta opisuje w sposób pobieżny wykonanie zadania - 1 pkt</li> </ul> <p>d) opis doboru grupy docelowej (<b><u>punkty sumują się</u></b>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawidłowo wskazano sposób i kryteria doboru grupy docelowej - 1 pkt</li> <li>• wskazano przewidywaną ilość grupy docelowej - 1 pkt</li> <li>• wskazana ilość grupy docelowej przewyższa zakładaną - 1pkt</li> </ul> <p>e) efekty i rezultaty realizacji zadania (<b><u>punkty sumują się</u></b>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawidłowo wskazano spodziewane rezultaty wykonania zadania - 1 pkt</li> <li>• prawidłowo wskazano wskaźniki umożliwiające proces ewaluacji -1 pkt</li> </ul>	<p>0-3</p> <p>0-3</p> <p>0-3</p> <p>0-3</p> <p>0-2</p>	<p><b>max 14</b></p> <p>.....pkt</p> <p>.....pkt</p> <p>.....pkt</p> <p>.....pkt</p> <p>.....pkt</p>	
2.	<b>Harmonogram planowanych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (<b><u>punkty sumują się</u></b>)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• harmonogram jest czytelny, spójny z opisem działań i kosztorysem - 2 pkt</li> <li>• terminy realizacji są realne do wykonania - 1 pkt</li> <li>• harmonogram nie wymaga korekty - 1 pkt</li> </ul>	0-4	<p><b>max 4</b></p> <p>.....pkt</p>	



5.	<b>Szczegółowe warunki realizacji zadania, jeśli zostały określone w treści konkursu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oferta spełnia warunki w 100% 10 pkt</li> <li>• oferta spełnia warunki w przedziale 70%-99% 7-9 pkt</li> <li>• oferta spełnia warunki w przedziale 40%-69% 4-6 pkt</li> <li>• oferta spełnia warunki w przedziale 10%-39% 1-3 pkt</li> <li>• oferta spełnia warunki w przedziale 0%-9% 0 pkt</li> </ul>	0-10	<b>max 10</b>  .....pkt	
<b>MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW</b>		<b>44</b>		
<b>PROPONOWANA PRZEZ KOMISJĘ KWOTA ŚRODKÓW FINANSOWYCH W ZŁ</b>				
<b><u>UWAGI:</u></b>				

Data: .....

.....

.....

.....

(podpisy członków komisji)