

Prezydent Miasta Będzina

na podstawie art. 48 ust. 1 oraz 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1461 z późn. zm.)

ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.: „Program badań przesiewowych słuchu dla uczniów klas I szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie miasta Będzina na lata 2025-2027” realizowany w 2026 roku.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 25 785,00 zł.

Zadanie finansowane jest z budżetu Miasta Będzina.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania **od dnia podpisania umowy do 12 czerwca 2026 roku.**
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Prezydent Miasta Będzina dopuszcza możliwości wybrania więcej niż jednej oferty na realizację zadania.
4. Wysokość przyznanych środków finansowych uzależniona będzie od ilości wybranych ofert do realizacji zadania i nie musi być równa kwocie środków przeznaczonych na to zadanie. Przyznanie kwoty niższej niż wnioskowana będzie zależna od złożenia dodatkowej oferty podmiotu ubiegającego się o środki finansowe. Komisja Konkursowa uzgodni z podmiotem ewentualne zmiany w zakresie harmonogramu, kosztorysu i opisu poszczególnych działań planowanych do realizacji zadania.
5. Środki finansowe przeznaczone mogą być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na: remonty obiektów, zakupy majątkowe i inwestycyjne, działalność gospodarczą, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie środków finansowych, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym.

Kryteria oceny ofert:

1. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Prezydent Miasta Będzina po otrzymaniu protokołu z pracy Komisji konkursowej, której zadaniem jest zaopiniowanie złożonych ofert.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny formalno - merytorycznej ofert zgodnie z kryteriami ujętymi w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Będzina z dnia 25 lipca 2024 roku Nr 0050.230.2024 biorąc pod uwagę, w szczególności:
 - a. jakość wykonania zadania publicznego,
 - b. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - c. skuteczność realizacji zadania publicznego,
 - d. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
 - e. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 13 marca 2026 roku w zamkniętej kopercie oznaczonej pełną nazwą oferenta wraz z adresem oraz dopiskiem: **Konkurs ofert na realizację zadania pn.: „Program badań przesiewowych słuchu dla uczniów klas I szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie miasta Będzina na lata 2025 - 2027”** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Będzinie – w biurze podawczym, w poniedziałek w godz. od 7.30 do 17.00, wtorek, środa, czwartek w godz. od 7.30 do 15.30, piątek w godz. od 7.30 do 14.00 lub nadsyłać listem poleconym na adres: 42-500 Będzin, ul. 11 Listopada 20 (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Będzinie).

Osobą uprawnioną do kontaktu z uczestnikami konkursu jest Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej i Działalności Gospodarczej, nr tel.: (32) 267-92-46

Wymogi dotyczące składania ofert:

1. Oferty należy składać na aktualnym formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Podmioty ubiegające się o środki finansowe zobowiązane są do złożenia oferty zawierającej dane, o których mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym:
 - a. szczegółowy sposób realizacji zadania,
 - b. termin i miejsce realizacji zadania,
 - c. harmonogram działań w zakresie realizacji zadania,
 - d. informację o wysokości wnioskowanych środków,
 - e. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert,
 - f. informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób,
 - g. informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszt zdrowotny, edukacyjny, informacyjny i administracyjny.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, dopuszcza się możliwość skorygowania oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania – wezwanie do skorygowania ofert następuje w formie elektronicznej lub pisemnej.
4. W przypadku, gdy oferent nie wyeliminuje braków/błędów formalnych złożonej oferty, po otrzymaniu wezwania do ich uzupełnienia, przewodniczący Komisji powiadamia pisemnie oferenta o pozostawieniu oferty bez rozpoznania.
5. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową konieczności złożenia przez oferenta dodatkowych wyjaśnień do złożonej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia dodatkowych informacji w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta wezwania – wezwanie następuje w formie elektronicznej lub pisemnej.

Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

1. Odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących - aktualny na dzień złożenia oferty.
2. W przypadku podmiotu leczniczego dokument stwierdzający wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą - aktualny na dzień złożenia oferty.
3. W przypadku zawodu medycznego dokument stwierdzający wpis do Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego - aktualny na dzień złożenia oferty.
4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje zawodowe osób udzielających

świadczenia zdrowotne gwarantujące prawidłową realizację zadania (certyfikaty i dyplomy potwierdzające kwalifikacje oraz doświadczenie).

5. Posiadane przez oferenta referencje.
6. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
7. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
9. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
10. Oświadczenie potwierdzające zapewnienie właściwego sprzętu medycznego niezbędnego do prawidłowej realizacji Programu.
11. Oświadczenie potwierdzające posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji Programu.
12. Oświadczenie o zapoznaniu się z integralną częścią konkursu tj. „Programem badań przesiewowych słuchu dla uczniów klas I szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie miasta Będzina na lata 2025-2027”, który stanowi załącznik do uchwały nr X/71/2025 Rady Miejskiej Będzina z dnia 14 lutego 2025 r.
13. Oświadczenie o znajomości treści ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1802 z późn. zm.), w szczególności art. 21 ust.1, który stanowi, że „Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi pracodawcy lub organizatorzy w zakresie tej działalności są zobowiązani do uzyskania informacji czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym” oraz oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w ww. ustawie przez osoby mające świadczyć usługi w ramach zadania.

Oświadczenia, o których mowa powyżej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Wszystkie wyżej wymienione i załączone dokumenty muszą być opatrzone **datą, pieczęcią oraz czytelnym podpisem osób uprawnionych** do reprezentowania podmiotu, a w przypadku braku pieczętki odręczny podpis ze wskazaniem sprawowanej funkcji. Kserokopie dokumentów winny mieć adnotację „**za zgodność z oryginałem**”.

Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Rozstrzygnięcie przez Prezydenta Miasta Będzina konkursu ofert następuje w terminie do 2 miesięcy od daty zakończenia składania ofert.

Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Będzinie.

Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert:

1. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert, oferentowi przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezydenta Miasta Będzina w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.
2. Wniesienie odwołania wstrzymuje, do czasu jego rozstrzygnięcia, zawarcie umowy z wybranym oferentem.
3. Odwołanie wniesione po terminie lub złożone przez podmiot do tego nieuprawniony pozostawia się bez rozpoznania.
4. Prezydent Miasta Będzina przekazuje odwołanie Komisji konkursowej celem wydania opinii na temat zasadności odwołania.
5. Prezydent Miasta Będzina po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, oddala odwołanie lub je uwzględnia. Od rozstrzygnięcia w tym przedmiocie nie przysługuje dalsze odwołanie.

Odwołanie konkursu, przedłużenie terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu:

1. Prezydent Miasta Będzina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzenia zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów, chyba, że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Prezydent Miasta Będzina zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.

Informacja związana z sygnalistami:

Realizując obowiązek wynikający z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 o ochronie sygnalistów informuję, iż w Urzędzie Miejskim w Będzinie została wprowadzona procedura wewnętrznych zgłoszeń informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych. Treść procedury dostępna jest na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Będzinie pod adresem www.bedzin.bip.info.pl.

Ogólne warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do 12 czerwca 2026 r.**
2. Miejsce realizacji zadania: 10 szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie miasta Będzina.
3. Uczestnicy zadania: uczniowie klas pierwszych, a także ich rodzice/opiekunowie prawni, nauczyciele.
4. Wielkość populacji objętej programem
 - 409 dzieci - uczniowie klas pierwszych.
5. Oferenci powinni dysponować wyszkoloną kadrą, legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji zadania (audiolog, laryngolog /otolaryngolog /otorynolaryngolog dziecięcy, protetyk słuchu).
6. Oferenci winni zapewnić sprzęt medyczny (wziernik, audiometr) spełniający wszystkie normy zgodne z obowiązującym prawem oraz posiadać niezbędne certyfikaty.

Oferty niespełniające warunków ogólnych podlegają odrzuceniu.

Szczegółowe warunki realizacji zadania:

1. Nawiązanie współpracy z dyrektorami szkół objętych programem, ustalenie harmonogramu działań.
2. Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promującej program.
3. Zaprojektowanie i przygotowanie materiałów edukacyjnych (np. film edukacyjny,

prelekcja, plakaty, ulotki) oraz przeprowadzenie akcji edukacyjnej skierowanej do rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli, informującej o objawach, przyczynach i konsekwencjach zaburzeń słuchu.

4. Pozyskanie zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka na udział ucznia w programie.
5. Przeprowadzenie badań ankietowych (pre-test, post-test, ankieta satysfakcji) wśród rodziców/opiekunów prawnych dzieci biorących udział w programie wraz z analizą wyników.
6. Przeprowadzenie badań słuchu wśród uczniów klas I na terenie szkół obejmujących:
 - otoskopię uszu,
 - badanie słuchu metodą audiometrii tonalnej dla obu uszu przy częstotliwościach: 1000, 2000 i 4000 Hz przy 20 dB.
7. Przygotowanie i przekazanie informacji zwrotnej dla rodziców/opiekunów prawnych o ocenie badanych parametrów, a w przypadku stwierdzonej wady słuchu przygotowanie informacji na temat dalszego postępowania w ramach etapu specjalistycznego.
8. Prowadzenie rejestru uczestników i dokumentacji związanej z realizacją programu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Bieżące monitorowanie programu oraz pomiar efektów końcowych na podstawie określonych w Programie mierników.
10. Złożenie merytoryczno-finansowego sprawozdania w oparciu o wymogi zawarte w umowie.

Z up. Prezydenta Miasta Będzina
PEŁNOMOCNIK

Anna Drzewiecka

Załączniki:

1. Wzór oferty wraz załącznikami
2. Karta oceny formalno-merytorycznej
3. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

**Akceptuję w zakresie
formalnoprawnym**

radca prawny Marcin Kropka

NACZELNIK
Wydziału Polityki Społecznej
Działalności Gospodarczej

Anna Wudarka-Piotrowska

SKARBNIK MIASTA

Anna Paweżowska